

	<b>ACTA</b>				
	<b>APROBACION</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>PROCESO / SERVICIO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>SIS</b>
	RES No. 2416, SEPTIEMBRE 16 DE 2011	2.0	TRANSVERSAL TODOS LOS PROCESOS	TV	022

Diligenciar en medio magnético o a mano alzada Válida con firmas						
<b>FECHA</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FINAL</b>	<b>ACTA No.</b>
	02	03	2012	4:00 P.M.	4:16 P.M.	10
<b>TEMA DE REUNION:</b>	AUDIENCIA DE ACLARACION DE LAS CONDICIONES DE SELECCION – CONVOCATORIA 01-2012 CONSTRUCCION II ETAPA CENTRO HOSPITAL LA ROSA					
<b>LUGAR:</b>	SALA DE JUNTAS					

<b>ASISTENTES</b>			
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>
ANA CRISTINA SANTACRUZ MEJIA	Subgerente de Salud e Investigaciones	Subgerencia de Salud e Investigaciones	
ADRIANA SALAZAR BENAVIDES	Profesional Universitaria	Suministros	
JENNY ALEXANDRA GUERRA VILLARREAL	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	
LUIS EDUARDO AGUIRRE ORTIZ	Profesional universitario	Oficina de Control Interno	
LUIS ORLANDO MIRAMAG	Veedor asociación de usuarios		

Cuando se trate de un grupo de asistentes superior a cinco personas, es válido adjuntar firmas de asistentes a la reunión en Registros de Asistencia, que forman parte integral del acta

<b>ORDEN DEL DIA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum.</li> <li>2. Audiencia de aclaración de las condiciones de selección.</li> <li>3. Respuesta a las observaciones.</li> </ol>

<b>DESARROLLO</b>
<p>Se verifica el quórum deliberatorio y decisorio.</p> <p>Se deja constancia que a la reunión asistieron en calidad de invitados: el Dr. LUIS EDUARDO AGUIRRE ORTIZ Profesional Universitario Oficina Control Interno, el señor JAIME ORLANDO MIRAMAG Veedor Miembro de la Asociación de Usuarios y el ingeniero Raúl Poveda Ortega.</p> <p>La Dra. Jenny Guerra da cuenta de que en el término señalado en las condiciones de selección no se presentó observación alguna a las condiciones de selección. Se concede la palabra al ingeniero Raúl Poveda quien manifiesta que no tiene ninguna observación.</p> <p>Acto seguido se levanta la sesión.</p>

<b>COMPROMISOS</b>

<b>PROXIMA CONVOCATORIA</b>						
<b>LUGAR</b>	<b>HORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	

<b>ANEXOS AL ACTA</b>	Listado de asistencia
<b>RESPONSABLE DEL ACTA</b>	

ELABORO(formato):	REVISO(formato):	APROBO(formato):
Oficina Asesora de Planeación: DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ – Jefe PAULA FERNANDA ORTEGA – Contratista Asistencia Técnica Oficina de Archivo y Correspondencia: ROSARIO VILLALBA HIDALGO – Técnica Operativa	DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación	TOMAS EDISON BENAVIDES GONZALEZ Gerente

Las modificaciones al formato no son válidas sin aprobación. (Firmas en formato original aprobado)

**ACTA**

APROBACION	VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	SIS
RES No. 2416, SEPTIEMBRE 16 DE 2011	2.0	TRANSVERSAL TODOS LOS PROCESOS	TV	022

ELABORO(formato):	REVISO(formato) :	APROBO(formato):
Oficina Asesora de Planeación: DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ – Jefe PAULA FERNANDA ORTEGA – Contratista Asistencia Técnica Oficina de Archivo y Correspondencia: ROSARIO VILLALBA HIDALGO – Técnica Operativa	DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación	TOMAS EDISON BENAVIDES GONZALEZ Gerente

Las modificaciones al formato no son válidas sin aprobación. (Firmas en formato original aprobado)