

	ACTA				
	APROBACION	VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	SIS
	RES No. 2416, SEPTIEMBRE 16 DE 2011	2.0	TRANSVERSAL TODOS LOS PROCESOS	TV	022

Diligenciar en medio magnético o a mano alzada Válida con firmas						
FECHA	DIA	MES	AÑO	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTA No.
	22	03	2012	2:30 P.M.	2:45 P.M.	02
TEMA DE REUNION:	RESPUESTA OBSERVACIONES A LA EVALUACION – CONCURSO DE MERITOS 02-2012 SELECCIONAR LA MEJOR OFERTA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERVENTORIA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA II ETAPA DEL HOSPITAL LA ROSA					
LUGAR:	SALA DE JUNTAS					

ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
ANA ROCIO SUAREZ GUZMAN	Secretaria General	Secretaría General	
ADRIANA SALAZAR BENAVIDES	Profesional Universitaria	Suministros	
JENNY ALEXANDRA GUERRA VILLARREAL	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	

Cuando se trate de un grupo de asistentes superior a cinco personas, es válido adjuntar firmas de asistentes a la reunión en Registros de Asistencia, que forman parte integral del acta

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Respuesta observaciones a la evaluación. 3. Respuesta a las observaciones.

DESARROLLO
<p>Se deja constancia que existe quórum.</p> <p>Se deja constancia que a la reunión asistió en calidad de invitado el Dr. LUIS EDUARDO AGUIRRE ORTIZ profesional universitario de la Oficina de Control Interno.</p> <p>La Dra. Jenny Guerra informa a los demás miembros del comité, que dentro del término señalado en las condiciones de selección para la presentación de observaciones al informe de evaluación, no fueron presentadas ninguna solicitud por parte del interesado en el proceso de selección.</p> <p>No siendo otro el objeto de la presente sesión, se levanta y firma por quienes en ella intervienen.</p>

COMPROMISOS

PROXIMA CONVOCATORIA

LUGAR	HORA	FECHA	DIA	MES	AÑO

ANEXOS AL ACTA	Listado de asistencia
RESPONSABLE DEL ACTA	

ELABORO(formato):	REVISO(formato) :	APROBO(formato):
<small>Oficina Asesora de Planeación: DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ – Jefe PAULA FERNANDA ORTEGA – Contratista Asistencia Técnica Oficina de Archivo y Correspondencia: ROSARIO VILLALBA HIDALGO – Técnica Operativa</small>	<small>DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación</small>	<small>TOMAS EDISON BENAVIDES GONZALEZ Gerente</small>

Las modificaciones al formato no son válidas sin aprobación. (Firmas en formato original aprobado)