

	ESTUDIOS PREVIOS "CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD"				
	APROBACION	VERSIÓN	PROCESO/PROCEDIMIENTO	CODIGO	SIS
	RES No. 2416, SEPTIEMBRE 16 DE 2011	2.0	GESTION JURIDICA	GJ	013

FECHA DE SOLICITUD	DIA	MES	AÑO	No. CONSECUTIVO				
	20	04	2012					
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	YOLANDA LORENA GUANCHA MEJIA			CARGO DEL SOLICITANTE:	Profesional Universitaria – Odontología			
ÁREA O IPS SOLICITANTE:	Salud Oral	RED	NRT	SUR	ORI	OCC	OTROS:	Sede Administrativa
	x		x	x	x			

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD
 Para dar cumplimiento al objeto social de Pasto Salud E.S.E de prestar el servicio público de salud en el territorio del municipio de Pasto en el primer nivel de complejidad, es necesario seguir prestando el servicio público para lo cual se requiere material odontológico esencial y prioritario en las diferentes redes de la ESE. Según análisis comparativo entre el consumo promedio según inventarios de los servicios farmacéuticos y con el listado de material odontológico requerido según el perfil epidemiológico y actividades odontológicas realizadas en el año inmediatamente anterior se determina que insumos serán necesarios en el periodo entrante.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO
 Suministro de material odontológico.

2.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO
 La necesidad será suplida con la adquisición de material odontológico para garantizar la efectividad en la atención odontológica a los pacientes en las diferentes IPS de la red, de acuerdo a las especificaciones incluidas en el cuadro anexo que hace parte del presente documento. No se recibirá material de odontología con una vigencia inferior al 75% de la vida útil del producto. El proponente deberá adjuntar el concepto sanitario o una certificación o constancia o acta de visita expedido por la Secretaría de Salud Departamental o Municipal del lugar de origen, o de quien haga sus veces, donde conste que cumple con los requisitos establecidos en el normatividad vigente para este tipo de establecimientos.
 El proponente deberá ofertar los elementos de acuerdo a las condiciones establecidas en las "Especificaciones técnicas" exigidas en la descripción contenida en el Anexo No. 3 de las condiciones de selección. Para tal efecto, deberá presentar su oferta de acuerdo con el mismo, de conformidad con las condiciones de selección. Para los casos en que no se especifica puntualmente la descripción del elemento, el proponente anexará todas y cada una de las referencias que este a su alcance ofertar.

2.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES
DEL CONTRATISTA: Cuando los materiales de odontología no se alcancen a consumir antes de la fecha de expiración se dará aviso al contratista con cuatro meses de anticipación a su vencimiento y este se obliga a cambiar la totalidad de la cantidad vencida dentro de los tres meses siguientes. Debe asegurarse la cadena de frío. La entrega de material de odontología se llevará a cabo en varias etapas de acuerdo a la solicitud expresa del interventor y teniendo en cuenta las necesidades de la empresa y almacén general. Presentar en medio físico o magnético las resoluciones vigentes de los registros Invima correspondientes a cada producto, en caso de que no aplique la resolución donde justifique el por qué no requiere registro invima.
 El contratista se compromete a recoger los residuos de amalgama del área de cuarentena de la entidad para que se realice la debida inactivación como proveedores.

Para tramitar la factura el contratista deberá presentar la siguiente documentación: el RUT, pago de Seguridad Social, factura original y copia con fecha vigente.

DE LA ESE: Realizar el pago según entregas parciales y previa facturación

2.3. TIPO DE CONTRATO

COMPRA VENTA
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
 EMPRÉSTITO
 OBRA CIVIL
 URGENCIA MANIFIESTA
 ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE MUEBLES
 OTROS
 ¿CUAL? SUMINISTROS

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN SEGÚN EL ESTATUTO CONTRACTUAL

CONTRATACIÓN DIRECTA (HASTA 100 SMMMLV)
 CONVOCATORIA PUBLICA
 CONCURSO DE MERITOS
 OTROS:

4. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTAN EL VALOR DEL CONTRATO

PROPUESTA ECONÓMICA	APLICA	PRESUPUESTO ESTIMADO:	RUBRO Y CODIGO PRESUPUESTAL	VALOR CDP \$
	NO APLICA	201.212.138	21410103	201.212.138

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN (NO APLICA PARA COMPRA DIRECTA)

PRECIO
 CALIDAD
 GARANTÍA
 OTRO,
 ¿CUÁL?

6. PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA DE PERSONAL	El (La) Asesor(a) de Talento Humano certifica que en la Empresa Social del Estado Pasto Salud ESE no existe personal de planta suficiente para el desarrollo de las actividades a contratar, por lo que se hace necesaria la contratación de una persona natural para la prestación de los servicios requeridos.	_____ Firma Asesor de Talento Humano
---	--	---

IDONEIDAD: _____
 EXPERIENCIA: _____

7. SOPORTE DE ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES Y ANÁLISIS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES DE LA EVENTUAL CONTRATACIÓN

RIESGO DE LA EVENTUAL CONTRATACION (Marcar con una X según corresponda)		APLICA:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA:	<input type="checkbox"/>
TIPIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	%		VIGENCIA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X	10		Igual al término de ejecución del contrato y cuatro meses más.	
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO	X	20		Igual al término de ejecución del contrato y cuatro meses más.	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y/O INDEMNIZACIONES		5		Igual al término del contrato y tres años más.	
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO		100		Igual al término de ejecución del contrato y cuatro meses más.	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL		10		No menor a cinco años.	
ESTABILIDAD DE LA OBRA		20		No menor a cinco años.	

8. CONDICIONES GENERALES DEL EVENTUAL CONTRATO

Plazo: Seis (6) Meses y/o hasta agotar el monto

Lugar de entrega y/o ejecución: Almacén general - Servicio Farmacéutico ESE
Forma de pago: Según entregas parciales, previa facturación y/o cuenta de cobro

Fecha: 20 / 04 / 2012
Fecha:
Fecha:

Nombre: Lorena Guancha	Nombre:	Nombre:
FIRMA DEL SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO	Vo. Bo. ORDENADOR DEL GASTO
ELABORO	REVISO	APROBÓ

ELABORO (formato): Oficina Asesora de Planeación: DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ – Jefe PAULA FERNANDA ORTEGA – Contratista Asistencia Técnica Oficina Asesora Jurídica JENNY ALEXANDRA GUERRA VILLAREAL Jefe	REVISO (formato): JENNY ALEXANDRA GUERRA VILLAREAL Jefe Oficina Asesora Jurídica	APROBO (formato): TOMAS EDISON BENAVIDES GONZALEZ Gerente
---	---	--

Las modificaciones al formato no son válidas sin aprobación. (Firmas en formato original aprobado)

ESTUDIOS PREVIOS “CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD”

APROBACION	VERSIÓN	PROCESO/PROCEDIMIENTO	CODIGO	SIS
RES No. 2416, SEPTIEMBRE 16 DE 2011	2.0	GESTION JURIDICA	GJ	013

ELABORO (formato):	REVISO (formato):	APROBO (formato):
Oficina Asesora de Planeación: DIANA PATRICIA BOLANOS ORDÓÑEZ – Jefe PAULA FERNANDA ORTEGA – Contratista Asistencia Técnica Oficina Asesora Jurídica JENNY ALEXANDRA GUERRA VILLAREAL Jefe	JENNY ALEXANDRA GUERRA VILLAREAL Jefe Oficina Asesora Jurídica	TOMAS EDISON BENAVIDES GONZALEZ Gerente

Las modificaciones al formato no son válidas sin aprobación. (Firmas en formato original aprobado)