

	ACTA				
	APROBACION	VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	SIS
	RES No. 2416, SEPTIEMBRE 16 DE 2011	2.0	TRANSVERSAL TODOS LOS PROCESOS	TV	022

FECHA	DIA	MES	AÑO	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTA No.
	13	09	2012	5:30 P.M.	5:40 P.M.	
TEMA DE REUNION:	RESPUESTA OBSERVACIONES A LAS CONDICIONES DE SELECCIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA No. 17-2012, cuyo objeto es el "SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS"					
LUGAR:	SALA DE JUNTAS					

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
ANA ROCIO SUAREZ GUZMAN	Secretaria General	Secretaria General	
ANA LUCIA CERON ROSAS	Subgerente Financiera y Comercial	Subgerencia Financiera y Comercial	
ADRIANA SALAZAR BENAVIDES	Profesional Universitaria	Suministros	
JENNY ALEXANDRA GUERRA VILLARREAL.	Jefa Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	
CAROLINA BURBANO LAGOS	Prof. Universitaria Oficina Control Interno	Oficina de Control Interno	

Cuando se trate de un grupo de asistentes superior a cinco personas, es válido adjuntar firmas de asistentes a la reunión en Registros de Asistencia, que forman parte integral del acta

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum.
2. Lectura de las observaciones a las condiciones de selección.
3. Respuesta a las observaciones.

DESARROLLO

Se verifica el quórum deliberatorio y decisorio.

Se deja constancia que a esta reunión asistieron en calidad de invitada la Dra. CAROLINA BURBANO LAGOS Profesional Universitaria de la Oficina de Control Interno.

La Dra. JENNY ALEXANDRA GUERRA V., pone a consideración las observaciones presentadas a las condiciones de selección. Acto seguido, se procede a dar lectura y dar respuesta a las mismas en los siguientes términos.

- 1) Observaciones a la evaluación "Convocatoria Publica No. 17-2012" presentadas por DEPOSITO SOCIAL MAYORISTA:

ELABORO(formato):	REVISO(formato) :	APROBO(formato):
Oficina Asesora de Planeación: DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ – Jefe PAULA FERNANDA ORTEGA – Contratista Asistencia Técnica Oficina de Archivo y Correspondencia: ROSARIO VILLALBA HIDALGO – Técnica Operativa	DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación	TOMAS EDISON BENAVIDES GONZALEZ Gerente

Las modificaciones al formato no son válidas sin aprobación. (Firmas en formato original aprobado)

APROBACION	VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	SIS
RES No. 2416, SEPTIEMBRE 16 DE 2011	2.0	TRANSVERSAL TODOS LOS PROCESOS	TV	022

De acuerdo a las condiciones de Selección de la Convocatoria Publica No. 17-2012 del 10 de Septiembre de 2012, según numerales 1.7 y 1.8 habla del Presupuesto, Disponibilidad Presupuestal y Forma de Pago, pero no estipula las fechas puntuales de pago.

Por lo anterior solicito que así como al Contratista se le estipula fechas y tiempos precisos para el cumplimiento del Objeto del Contrato, se establezca con claridad los tiempos de desembolso a los despachos parciales y liquidación del Contrato; puesto que en la presente Convocatoria en ningún numeral expresa el plazo exacto de cancelación, y en los Contratos reza la siguiente expresión " Y previo agotamiento de los tramites administrativos internos", frase que sirve para dilatar por varios meses el pago a los Contratistas.

RESPUESTA:

No se acepta, la entidad no puede establecer fechas precisas de pago teniendo en cuenta que debe dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que en su tenor establece:

"Artículo 19. Del derecho de turno. El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor.

"Artículo 4°
(...)

"10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Sólo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación.

Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al derecho de turno. Dicho registro será público.

Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan".

No habiéndose presentado ninguna otra observación al proceso de contratación, se levanta la sesión.

COMPROMISOS

1. Publicar esta acta en la página web institucional.

PROXIMA CONVOCATORIA

LUGAR	HORA	FECHA	DIA	MES	AÑO
ANEXOS AL ACTA	Listado de asistencia				
RESPONSABLE DEL ACTA					
Proyectó:					

ELABORO(formato):	REVISOR(formato) :	APROBO(formato):
Oficina Asesora de Planeación: DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ – Jefe PAULA FERNANDA ORTEGA – Contratista Asistencia Técnica Oficina de Archivo y Correspondencia: ROSARIO VILLALBA HIDALGO – Técnica Operativa	DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación	TOMAS EDISON BENAVIDES GONZALEZ Gerente