

COMUNICACIONES OFICIALES			
CON	PROCESO / PROCEDIMIENTO	CODIGO	NUM
2.0	GESTION DOCUMENTAL	GD	058
OFICINA ASESORA JURIDICA			

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003 Ë 2015

OBJETO: %Restación del Servicio de Mantenimiento Hospitalario Preventivo y Correctivo en el componente de infraestructura, necesarios para garantizar el correcto funcionamiento y operación en las 22 IPS, sede administrativa de Equipo Biomédico e Industrial de Uso Hospitalario +

ADENDA No. 1

San Juan de Pasto, 16 de diciembre de 2015

La Gerente de la Empresa Social del Estado Pasto Salud E.S.E., en el marco del estatuto contractual de la empresa y teniendo en cuenta que por error involuntario no se publicaron los formatos correspondientes a: Formatos de experiencia (general y específica) y formato de hoja de vida, en esta oportunidad y con el fin dar claridad, transparencia y objetividad dentro del proceso de convocatoria pública No. 003-2015, se procede a publicar los formatos pertinentes, los cuales hacen parte integral de las condiciones de selección de la convocatoria arriba mencionada.

FORMATOS:

DILIGENCIAR EL MAYUSCULA SOSTENIDA. FORMATO PARA IMPRESIÓN EN PAPEL TAMAÑO CARTA.

OFERTA DIRIGIDA A: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE	
OBJETO DE LA CONVOCATORIA	%Restar Los Servicios de Mantenimiento Hospitalario Preventivo y Correctivo en el componente de infraestructura necesarios para garantizar el correcto funcionamiento y operación en todas las IPS, sede administrativa, unidades móviles y sedes a cargo de la Empresa Social del Estado PASTO SALUD. Lo anterior de conformidad con las características, obligaciones y especificaciones técnicas requeridas en los estudios previos y condiciones de selección por Pasto Salud E.S.E.

FORMATO DE HOJA DE VIDA PARA EL PERSONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS			
IDENTIFICACION		EXPEDIDA EN	
LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIM.	
DIRECCION DE RESIDENCIA			

COMUNICACIONES OFICIALES

NUM	PROCESO / PROCEDIMIENTO	CODIGO	NUM
2.0	GESTION DOCUMENTAL	GD	058
OFICINA ASESORA JURIDICA			

TELEFONO FIJO		TELEFONO CELULAR	
CORREO ELECTRONICO OFICIAL			
INFORMACION ACADEMICA			
TITULO BACHILLER - MODALIDAD			
COLEGIO/ CENTRO DE FORMACION			
AÑO DE TERMINACION			
TITULO PROFESIONAL / TECNICO			
UNIVERSIDAD / CENTRO DE FORMACION			
AÑO DE TERMINACION			
MATRICULA / TARJETA PROFESIONAL			
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA MP/TP			
ENTIDAD QUE EMITE ÑA MP/TP			
OTROS ESTUDIOS			
DIPLOMADO / PREGRADO / ESPECIALIZACIÓN			
UNIVERSIDAD / CENTRO DE FORMACION			
AÑO DE TERMINACION			
OTROS ESTUDIOS			
DIPLOMADO / PREGRADO / ESPECIALIZACIÓN			
UNIVERSIDAD / CENTRO DE FORMACION			
AÑO DE TERMINACION			

COMUNICACIONES OFICIALES			
CON	PROCESO / PROCEDIMIENTO	CODIGO	NUM
2.0	GESTION DOCUMENTAL	GD	058
OFICINA ASESORA JURIDICA			

EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA					
Se debe evidenciar mediante certificaciones o actas en que se indique específicamente lo ejecutado					
ENTIDAD QUE RECIBIO EL BIEN / SERVICIO	OBJETO DEL CONTRATO O PRESTACION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	VALOR	FOLIO No. ACTA O CERTIFICACION
OTRA EXPERIENCIA ADQUIRIDA Únicamente a manera de información. No se debe anexas ningún soporte de esta experiencia, salvo que la entidad lo requiera con posterioridad					
ENTIDAD QUE RECIBIO EL BIEN / SERVICIO	OBJETO DEL CONTRATO O PRESTACION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	VALOR	

COMUNICACIONES OFICIALES			
NUM	PROCESO / PROCEDIMIENTO	CODIGO	NUM
2.0	GESTION DOCUMENTAL	GD	058
OFICINA ASESORA JURIDICA			

ORDEN DE LOS DOCUMENTOS DE HOJA DE VIDA			
1. PRESENTE FORMATO DE HOJA DE VIDA DILIGENCIADO			
2. CEDULA DE CIUDADANIA. COPIA AMBOS LADOS. LEGIBLE			
3. PROFESIONAL O TECNICO: COPIA DEL DIPLOMA O ACTA DE GRADO			
4. PROFESIONAL O TECNICO: COPIA DE LA MATRICULA / TARJETA PROFESIONAL. AMBOS LADOS. LEGIBE.			
5. PROFESIONAL O TECNICO: CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA MATRICULA / TARJETA PROFESIONAL. LEGIBE.			
6. EXPERIENCIA ESPECIFICA. CERTIFICADOS ORDENADOS DE ACUERDO A LA FECHA Y A LA RELACIÓN EN LA HOJA DE VIDA:			
NO ADJUNTAR MAS DOCUMENTOS QUE LOS INDICADOS		CAMPOS PARA PASTO SALUD ESE	

Los apartes no modificados por este documento, continúan vigentes.

Para constancia se notifica a los interesados en el presente proceso de selección mediante la publicación en la página web institucional y SECOP.

Atentamente,

DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ
Gerente



PDF Complete

*Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)



PASTO SALUD
Nit. 900091143-9

COMUNICACIONES OFICIALES			
NUM	PROCESO / PROCEDIMIENTO	CODIGO	NUM
2.0	GESTION DOCUMENTAL	GD	058
OFICINA ASESORA JURIDICA			