

**SOLICITUD DE SUMINISTROS**

|                                     |         |                             |        |     |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|--------|-----|
| APROBACION                          | VERSIÓN | PROCESO/SERVICIO            | CODIGO | SIS |
| RES No. 2416, SEPTIEMBRE 16 DE 2011 | 2.0     | GESTION DE RECURSOS FISICOS | GRF    | 21  |

FECHA: 2 0 1 2

No 37

NOMBRE DEL SOLICITANTE: EDITH VILLOTA GONZALEZ

CARGO DEL SOLICITANTE: Profesional Especializada Área de Salud  
 AREA / IPS SOLICITANTE: Acciones colectivas

RED: NORTE  SUR  ORIENTE  OCCIDENTE  OTROS

**1. DEFINICION DE LA NECESIDAD**

Se hace necesaria la adquisición de estos elementos ya que son de vital importancia para el buen desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en la Oficina de Acciones Colectivas.

OBJETO: Dotar a la oficina de acciones colectivas de cartuchos para impresora.

**2. REQUERIMIENTOS TECNICA DE LA NECESIDAD**

| ITEM | CUBS | DESCRIPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS | ESPECIFICACION        | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD TOTAL | EXISTE EN BODEGAS DE ALMACEN S/N | CANTIDAD TOTAL DE BODEGAS DE ALMACEN |
|------|------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1    |      | CARTUCHO IMPRESORA                  | HP LASER JET P2055 dn |               | 2              |                                  |                                      |

REVISION DE EXISTENCIAS EN BODEGAS DE ALMACEN

Vo.Bo ALMACENISTA GENERAL

Compra Venta  De Suministros

Urgencia Manifiesta  Otros

CUAL?:

**3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN SEGÚN EL ESTATUTO CONTRACTUAL**

CONTRATACION DIRECTA (HASTA 100 SMLV)

CONVOCATORIA PUBLICA

OTROS:

**4. ANALISIS TECNICO Y ECONOMICO QUE SOPORTAN EL VALOR DEL CONTRATO**

| PROPUESTA ECONOMICA | APLICA | NO APLICA | PRESUPUESTO ESTIMADO | Rubro y Código Presupuestal N° | Valor GDP \$ |
|---------------------|--------|-----------|----------------------|--------------------------------|--------------|
|                     |        |           | 400.000.00           | 22120103                       | 400.000.00   |

**5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN (No Aplica para compra directa)**

Precio  Calidad  Garantía  Otro

CUAL?:

**6. SOPORTE DE ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES Y ANALISIS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES DE LA EVENTUAL CONTRATACION**

RIESGO DE LA EVENTUAL CONTRATACION (Marcar con una X según corresponda)

| TIPIFICACION   | X                                   | %   | VIGENCIA  |
|--|-------------------------------------|-----|---|
| 1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 10  | Durante el plazo de ejecución y cuatro (4) Meses mas. |
| 2. CALIDAD DEL BIEN  | <input checked="" type="checkbox"/> | 20  | Durante el plazo de ejecución y cuatro (4) Meses mas. |
| 3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y/O INDEMNIZACIONES | <input type="checkbox"/>            | 5   | Durante el plazo de ejecución y tres (3) Años mas.    |
| 4. BUEN MANEJO DEL ANTICIPO                                    | <input type="checkbox"/>            | 100 |   |
| 5. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL                     | <input type="checkbox"/>            | 10  | No menor de cinco (5) años.                           |

**7. CONDICIONES GENERALES DEL EVENTUAL CONTRATO**

PLAZO: 10 días a partir de la orden de compra

LUGAR DE ENTREGA Y/O EJECUCION: PASTO SALUD ESE

FORMA DE PAGO: Previa presentación de la cuenta de cobro.

**8. INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION:**

|                               |                                  |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE: Edith Vilota Gonzalez | NOMBRE: Ana Belén Arteaga Torres | NOMBRE: Bernardo Ocampo Martínez |
| <i>Edith Vilota G</i>         |                                  | <i>B</i>                         |
| FIRMA SOLICITANTE             | Vo.Bo JEFE INMEDIATO             | Vo.Bo ORDENADOR DEL GASTO        |
| ELABORO                       | REVISO                           | APROBO                           |

| ELABORO:  | REVISO:   | APROBO:                            |
|---|---|------------------------------------|
| Oficina Asesora de Planeación:<br>DIANA PATRICIA BOLAÑOS ORDOÑEZ - Jefe<br>PAULA FERNANDA ORTEGA - Contratista Asistencia Técnica<br>Suministros:<br>CECILIA LOREINA BUCHELLI NARVAEZ - Profesional Universitaria | INGRID MAVIE LEGARDA MARTINEZ<br>Secretaría General | ANA ROCIO SUAREZ GUZMAN<br>Gerente |