



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO

NIVEL		CÓDIGO	NOMBRE
1. MACROPROCESO		MP-ACA	ATENCIÓN AL CLIENTE ASISTENCIAL
2. PROCESO		PR-AA	ACCESO A ATENCIÓN AMBULATORIA
3. PROCEDIMIENTO		AA-PD06	ACCESO A VACUNACIÓN

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO Garantizar el acceso a la prestación de servicios de vacunación con el equipo de salud disponible.

LIDER DEL PROCEDIMIENTO Auxiliar de enfermería de vacunación.

REQUERIMIENTOS / ENTRADAS Bases de datos de usuarios, portafolio de servicios, Contratación, carné de Vacunación

PROVEEDORES DEL PROCEDIMIENTO Aseguradoras- particulares-Procesos de Atención al Cliente Asistencial


SALIDAS / RESULTADOS / PRODUCTOS Asignación de Cita para aplicación de biológico

CLIENTES DEL PROCEDIMIENTO Registro e Ingreso a Vacunación

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Contratos, Manual Tarifario, Esquema de vacunación

FORMATOS / REGISTROS SIOS-PAIWEB-Bases de datos de aseguradoras-FOSYGA

No.	QUE SE DEBE HACER	COMO SE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	DOCUMENTOS - FORMATOS Empleados o generados en la actividad	APLICATIVOS / SISTEMAS INFORMÁTICOS
1	Definir portafolio de servicios Institucional	Teniendo en cuenta el perfil epidemiológico, el nivel de atención y la capacidad instalada para la prestación de los servicios de salud bajo estándares de calidad a la población objeto	Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional	Portafolio de Servicios	NA
2	Definir portafolio de servicios por redes	Teniendo en cuenta la capacidad instalada para la prestación de los servicios y la población objeto	Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional	Portafolio de Servicios por redes	NA
3	Despliegue de portafolio de servicio	Mediante reuniones con el talento humano y los diferentes grupos de interés; a través de campañas publicitarias, medios de comunicación, Página Web	Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional; gestión de la tecnología y la información.	Soportes del despliegue	NA
4	Establecer sistema de referencia inter - redes	Indicando la ruta a seguir por el usuario cuando no hay disponibilidad de los servicios solicitados en determinado punto de atención	Auxiliar de vacunación - Nivel administrativo -Nivel profesional - Nivel asistencial	Boleta de remisión SIS 016	NA
5	Identificar usuarios que requieran el servicio de vacunación	Revisando carné de vacunación, consultando las bases de datos de usuarios según cohorte de nacido vivo, realizando demanda inducida, atención de remisión interservicios.	Auxiliares de vacunación	Bases de datos de SMS - PAIWEB	SIOS
6	Identificar riesgos relacionados con el Programa PAI	Realizando un proceso de seguimiento sistemático a: cadena de frío, ESAVIS, Registros del PAI, Evaluando las condiciones individuales y patológicas del paciente. Realizando un proceso periódico de autoevaluación de estándares de habilitación. Implementando acciones de mejora ante las oportunidades de mejora detectadas	Enfermera y auxiliares de enfermería de PAI - Equipos de Autoevaluación - Directores Operativos- Nivel Directivo	Registros PAI - Instrumentos de Autoevaluación; Registro de Habilitación; Acciones de mejoramiento documentadas	NA
7	Asignar cita para la atención	Registrando en el carné la cita con base en el esquema de vacunación	Auxiliares de vacunación intra y extramural	Carné de vacunación	
8	Hacer seguimiento	Mediante la revisión de cohorte de nacido vivo, y bases de datos de aseguradoras	Auxiliares de vacunación intra y extramural, enfermera	SIOS, cohorte de nacido vivo, paiweb	NA

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO			
			NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE	
			1. MACROPROCESO	MP-ACA	ATENCIÓN AL CLIENTE ASISTENCIAL	
	CÓDIGO	MA-PP	2. PROCESO	PR-AA	ACCESO A ATENCIÓN AMBULATORIA	
OBSERVACIONES		Sin observaciones en el procedimiento.				
INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO						
No.	NOMBRE INDICADOR	VARIABLES	FUENTE INFORMACION	FORMULA	PERIODICIDAD	FICHA TECNICA
1	Recién nacidos con esquema de vacunación iniciado	Número de recién nacidos con esquema de vacunación iniciado - Total recién nacidos	Cohorte de recién nacido vivo	Número de recién nacidos con esquema de vacunación iniciado / total de recién nacidos en el período	Mensual	Manual de Indicadores
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ		
HERNÁN JAVIER GUERRERO BURBANO , Director Operativo Red Norte SOFÍA ISABEL DÍAZ CAMPAÑA , Director Operativo Red Occidente LUIS ANTONIO GUZMÁN ROSERO , Director Operativo Red Oriente HÉCTOR JURADO YELA , Director Operativo Red Sur		ANA BELÉN ARTEAGA TORRES Subgerente de Salud e Investigación		BERNARDO OCAMPO MARTÍNEZ Gerente		