



**MANUAL DE PROCESOS
Y PROCEDIMIENTOS**

DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO

NIVEL

CÓDIGO

NOMBRE

CÓDIGO	MA-PP	1. MACROPROCESO	MP-ACA	ATENCIÓN AL CLIENTE ASISTENCIAL
VERSIÓN	5.0	2. PROCESO	PR-AH	ACCESO A HOSPITALIZACIÓN Y PARTOS
		3. PROCEDIMIENTO	AH-PD03	ACCESO A HOSPITALIZACIÓN

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO Garantizar el acceso a la prestación de servicios de salud requeridos con el equipo de salud disponible

LIDER DEL PROCEDIMIENTO Enfermera

REQUERIMIENTOS / ENTRADAS Ordenes médicas **PROVEEDORES DEL PROCEDIMIENTO** Atención de Urgencias, Observación, Consulta Ambulatoria

SALIDAS / RESULTADOS / PRODUCTOS Asignación de Cama **CLIENTES DEL PROCEDIMIENTO** Registro e Ingreso a Hospitalización

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Contratos, Guías de Atención Clínica, Ordenes médicas **FORMATOS / REGISTROS** Historia Clínica, Ordenes Médicas, Registros de signos vitales y medicamentos

No.	QUE SE DEBE HACER	COMO SE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	DOCUMENTOS - FORMATOS Empleados o generados en la actividad	APLICATIVOS / SISTEMAS INFORMÁTICOS
1	Revisar, y aplicar Guías Clínicas de Atención adoptadas por la Empresa	Mediante la autocapacitación, despliegue, reuniones de trabajo, grupos focales, revisando las diez primeras causas de consulta para aplicar su adherencia en la Prestación del servicio. La alta Dirección garantiza el acceso a las Guías Clínicas de Atención a través de Página Web, Spark, Carpeta Pública.	Equipo de Salud	Guías y protocolos de atención clínicas adoptadas	NA
2	Evaluar el conocimiento Guías Clínicas de Atención	Aplicando evaluaciones anuales al equipo de salud, verificando accesibilidad a guías de atención en cada uno de los ambientes de trabajo	Equipo de auditoría para el mejoramiento de la Calidad - Unidades Primarias	Registros de evaluación, Listas de Chequeo	NA
3	Identificar riesgos para la atención	Teniendo en cuenta la revisión de la Historia Clínica y las condiciones individuales del paciente, (Físicas, Mentales, Sociales, culturales)	Equipo de Salud	Historia Clínica	SIOS
4	Atender la solicitud de cama	Verificando la disponibilidad en el servicio, teniendo en cuenta los riesgos identificados	Enfermera	NA	
5	Identificar al Usuario	Confrontando la información respecto a la identificación del usuario que viene de Atención de Urgencias, Observación o Ambulatoria, verificando los datos del usuario como: Nombres y apellidos completos, identificación con cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad, registro civil o carnet de salud, dirección, teléfono, según sea mayor o menor de edad.	Enfermera y/o auxiliar de enfermería	Historia clínica	SIOS
6	Asignar Cama	Teniendo en cuenta la patología del usuario, las condiciones generales del usuario, condiciones especiales como aislamiento, teniendo en cuenta las recomendaciones registradas en la Historia Clínica, y especialmente en las Guías Clínicas de Atención. El tiempo máximo para la asignación de cama es de 60 minutos a partir de la solicitud	Enfermera	Registro Historia Clínica	SIOS

OBSERVACIONES Sin observaciones en el procedimiento



**MANUAL DE PROCESOS
Y PROCEDIMIENTOS**

DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO

		NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
CÓDIGO	MA-PP	1. MACROPROCESO	MP-ACA	ATENCIÓN AL CLIENTE ASISTENCIAL
VERSIÓN	5.0	2. PROCESO	PR-AH	ACCESO A HOSPITALIZACIÓN Y PARTOS
		3. PROCEDIMIENTO	AH-PD03	ACCESO A HOSPITALIZACIÓN

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

No.	NOMBRE INDICADOR	VARIABLES	FUENTE INFORMACION	FORMULA	PERIODICIDAD	FICHA TECNICA
1	Oportunidad en la asignación de cama	Minutos - Camas	Registro Asignación decama	Total de minutos transcurridos entre la solicitud y asignación de cama en el período / número de camas asignadas en el período	Mensual	Manual de Indicadores
2	Disponibilidad de Cama	Camas - Solicitud	Formato de registro de disponibilidad de cama	Número de camas disponibles / Número de solicitudes de cama	mensual	Manual de Indicadores

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
HERNÁN JAVIER GUERRERO BURBANO, Director Operativo Red Norte	ANA BELÉN ARTEAGA TORRES	BERNARDO OCAMPO MARTÍNEZ
SOFÍA ISABEL DÍAZ CAMPAÑA, Director Operativo Red Occidente	Subgerente de Salud e Investigación	Gerente
LUIS ANTONIO GUZMÁN ROSERO, Director Operativo Red Oriente		
HÉCTOR JURADO YELA, Director Operativo Red Sur		