



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO

			NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
			1. MACROPROCESO	MP-ACA	ATENCIÓN AL CLIENTE ASISTENCIAL
	CÓDIGO	MA-PP	2. PROCESO	PR-AH	ACCESO A HOSPITALIZACIÓN Y PARTOS
	VERSIÓN	5.0	3. PROCEDIMIENTO	AH-PD04	ACCESO A ATENCIÓN DEL PARTO

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO Garantizar el acceso al servicio de atención del parto con el equipo de salud disponible

LIDER DEL PROCEDIMIENTO Enfermera

REQUERIMIENTOS / ENTRADAS	Ordenes médicas	PROVEEDORES DEL PROCEDIMIENTO	Atención de Urgencias, Consulta Ambulatoria
----------------------------------	-----------------	--------------------------------------	---

SALIDAS / RESULTADOS / PRODUCTOS	Asignación de Cama	CLIENTES DEL PROCEDIMIENTO	Registro e Ingreso a Atención del Parto
---	--------------------	-----------------------------------	---

DOCUMENTOS DE REFERENCIA:	Guías Clínicas de Atención, Protocolos de atención del Parto, Protocolos de Emergencia Obstétrica, Protocolos de atención al menor	FORMATOS / REGISTROS	Historia Clínica, Ordenes Médicas, Registros de signos vitales y medicamentos
----------------------------------	--	-----------------------------	---

No.	QUE SE DEBE HACER	COMO SE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	DOCUMENTOS - FORMATOS Empleados o generados en la actividad	APLICATIVOS / SISTEMAS INFORMÁTICOS
1	Revisar, y aplicar Guías Clínicas de Atención adoptadas por la Empresa	Mediante la autocalificación, despliegue, reuniones de trabajo, grupos focales, revisando las diez primeras causas de consulta para aplicar su adherencia en la Prestación del servicio. La alta Dirección garantiza el acceso a las Guías Clínicas de Atención a través de Página Web, Spark, Carpeta Pública.	Equipo de Salud	Guías y protocolos de atención clínicas adoptadas.	NA
2	Evaluar el conocimiento Guías Clínicas de Atención	Aplicando evaluaciones anuales al equipo de salud, verificando accesibilidad a guías de atención en cada uno de los ambientes de trabajo	Equipo de auditoría para el mejoramiento de la Calidad - Unidades Primarias	Registros de evaluación, Listas de Chequeo	NA
3	Identificar riesgos para la atención	Teniendo en cuenta la revisión de la Historia Clínica y las condiciones individuales de la usuaria, (Físicas, Mentales, Sociales, culturales)	Equipo de Salud	Historia Clínica	SIOS
4	Atender la solicitud de cama	Verificando la disponibilidad en el servicio, teniendo en cuenta los riesgos identificados	Enfermera	NA	
5	Identificar a la Usuaria	Confrontando la información respecto a la identificación de la usuaria que viene de Atención de Urgencias, Observación o Ambulatoria. Verificando los datos de la usuaria como: Nombres y apellidos completos, identificación con cédula de ciudadanía o carnet de salud, dirección, teléfono, según sea mayor o menor de edad.	Enfermera	Bases de Usuarios	SIOS
6	Asignar Cama	Teniendo en cuenta las condiciones del embarazo y otras patologías de la usuaria. Las condiciones generales de la usuaria. Condiciones especiales como aislamiento, teniendo en cuenta las recomendaciones registradas en la Historia Clínica, y especialmente en las Guías Clínicas de Atención del Parto. El tiempo máximo para la asignación de cama es de 45 minutos a partir de la solicitud	Enfermera	Registro Historia Clínica	SIOS



**MANUAL DE PROCESOS
Y PROCEDIMIENTOS**

CÓDIGO	MA-PP
VERSIÓN	5.0

DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
1. MACROPROCESO	MP-ACA	ATENCIÓN AL CLIENTE ASISTENCIAL
2. PROCESO	PR-AH	ACCESO A HOSPITALIZACIÓN Y PARTOS
3. PROCEDIMIENTO	AH-PD04	ACCESO A ATENCIÓN DEL PARTO

OBSERVACIONES Sin observaciones en el procedimiento

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

No.	NOMBRE INDICADOR	VARIABLES	FUENTE INFORMACION	FORMULA	PERIODICIDAD	FICHA TECNICA
1	Oportunidad en la asignación de cama	Minutos - Camas	SIOS	Total de minutos transcurridos entre la solicitud y asignación de cama en el período / número de camas asignadas en el período	Mensual	Manual de Indicadores
2	Disponibilidad de Cama	Camas - Solicitud	Formato de registro de disponibilidad de cama	Número de camas disponibles/Número de solicitudes de cama	Mensual	Manual de Indicadores

<p>ELABORÓ:</p> <p>HERNÁN JAVIER GUERRERO BURBANO, Director Operativo Red Norte</p> <p>SOFÍA ISABEL DÍAZ CAMPAÑA, Director Operativo Red Oriente</p> <p>LUIS ANTONIO GUZMÁN ROSERO, Director Operativo Red Oriente</p> <p>HÉCTOR JURADO YELA, Director Operativo Red Sur</p>	<p>REVISÓ:</p> <p>ANA BELÉN ARTEAGA TORRES Subgerente de Salud e Investigación</p>	<p>APROBÓ:</p> <p>BERNARDO OCAMPO MARTÍNEZ Gerente</p>
---	--	--