

		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO		
					NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
		CÓDIGO	MA-PP	1. MACROPROCESO	MP-ADM	SOPORTE ADMINISTRATIVO	
				2. PROCESO	PR-GI	GERENCIA DE LA INFORMACIÓN	
VERSIÓN	5.0	3. PROCEDIMIENTO	GI-PD54	RECOLECCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO		Realizar el tratamiento de la información que se genera en la empresa					
LIDER DEL PROCEDIMIENTO		Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas					
REQUERIMIENTOS / ENTRADAS		Información que se genera en la empresa		PROVEEDORES DEL PROCEDIMIENTO	Usuarios, Todos los procesos de la empresa		
SALIDAS / RESULTADOS / PRODUCTOS		Base de datos con información consolidada		CLIENTES DEL PROCEDIMIENTO	Usuarios, Todos los procesos de la empresa		
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:		Manual de Gerencia de la Información		FORMATOS / REGISTROS	Bases de datos con información consolidada		
No.	QUE SE DEBE HACER	COMO SE DEBE HACER		QUIEN LO DEBE HACER	DOCUMENTOS - FORMATOS Empleados o generados en la actividad	APLICATIVOS / SISTEMAS INFORMÁTICOS	
1	Identificar las fuentes de la información y los instrumentos de recolección	Identificar la manera de recolectar los datos mediante técnicas y herramientas establecidas, como entrevistas, registros, cuestionarios, encuestas u observación directa con el cliente interno y externo.		Generadores de la Información, el Jefe de oficina de comunicaciones y sistemas y equipos de trabajo	Registros, cuestionarios, encuestas u observación directa con el cliente interno y externo.	NA	
2	Identificar los métodos de captura y validación de los datos.	Los métodos de captura de datos independientes con o sin validación, pueden ser Scaneo, Código de barras, Dispositivo biométrico, Lápiz óptico, Digitación y la validación mediante filtros configurados previamente a través de software.		Usuarios Finales	Documento de Gestión de la Información.	NA	
3	Capturar la información	Por medio de teclado o scaneo o código de barras se registran los datos.		Usuarios Finales	Documento de Gestión de la Información.	SIOS	
4	Procesar la información	Por medio de procesamiento electrónico automatizado, el cual hace uso de las computadoras, sin intervención del usuario. Una vez ingresados los datos, el computador efectúa los procesos automáticamente y emite el resultado.		Profesional Universitario Sistemas, Técnicos en Sistemas.	Documento de Gestión de la Información.	SIOS	
5	Realizar la consolidación	Identificar las salidas de información de cada uno de los sistemas y se verifican las bases de datos donde se concentran, posteriormente se establecen procedimientos de consolidación y generación de información teniendo en cuenta la información administrativa y asistencial. Este es un procesos automatizado.		Profesional Universitario Sistemas, Técnicos en Sistemas	Documento de Gestión de la Información.	SIOS	
6	Clasificar la información	Puede ser en Administrativa, Asistencial, automatizada o física, grado de confidencialidad, entre otras		Profesional Universitario Sistemas, Técnicos en Sistemas	Documento de Gestión de la Información.	NA	
7	Automatizar o sistematizar la información	Por medio de tecnologías de la información y equipos de computo se procede automatizar el tratamiento de la información		Profesional Universitario Sistemas, Técnicos en Sistemas	Documento de Gestión de la Información.	NA	
8 PC	Validar la información	Validar la información a través del sistema de información integral. La validación es automatizada, al igual que la depuración. En la depuración al presentarse errores en los datos estos deben corregirse manualmente por el Usuario Final responsable del dato.		Profesional Universitario Sistemas, Técnicos en Sistemas, Usuarios Finales.	Documento de Gestión de la Información.	SIOS	



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		DOCUMENTO DE PROCEDIMIENTO		
		NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
		1. MACROPROCESO	MP-ADM	SOPORTE ADMINISTRATIVO
		2. PROCESO	PR-GI	GERENCIA DE LA INFORMACIÓN
CÓDIGO	MA-PP	3. PROCEDIMIENTO	GI-PD54	RECOLECCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN
VERSIÓN	5.0			

9	Generar bases de datos	Generar una base de datos consolidada de verdadera fiabilidad. La información se centraliza en la base de datos única del sistema de información integral. Esta es la fuente para entrega de información.	Automático	Base de datos consolidada	SIOS, Sistemas de Bases de Datos.
10	Educación al usuario	Desarrollar actividades de capacitación en el manejo de los sistemas de información y la obtención de información relevante de las bases de datos consolidadas.	Profesional Universitario Sistemas, Técnicos en Sistemas	Actas de Capacitación	NA

OBSERVACIONES Sin observaciones en el procedimiento

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

No.	NOMBRE INDICADOR	VARIABLES	FUENTE INFORMACION	FORMULA	PERIODICIDAD	FICHA TECNICA
1	Calidad de registro del dato	Número de errores por registro de información, Número total de registros en bases de datos	Sistemas de bases de datos	(Número de errores por registro de información/Número total de registros de bases de datos)*100	Mensual	Manual de Indicadores

ELABORÓ: HENRY LUIS RODRÍGUEZ , Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas LIDIA DESCANCE , Enfermera	REVISÓ: HENRY LUIS RODRÍGUEZ Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas	APROBÓ: BERNARDO OCAMPO MARTÍNEZ Gerente
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------