

21/2/2018

NOTA INTERNA



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
PASTO SALUD E.S.E

NOTA INTERNA

736

GERENCIA

Fecha: 21/02/2018 14:38:03

De: ANA BELEN ARTEAGA TORRES

Cargo: GERENTE

Para: HENRY RODRIGUEZ CARDENAS

Cargo: Jefe oficina Asesora Comunicacion y Sistemas

Asunto: PLANES OFICINA DE SISTEMAS 2018

Oficio Relacionado: 510-991

PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES PERTINENTES ADJUNTO LA APROBACIÓN DE LOS SIGUIENTES PLANES: PLAN DE GERENCIA DE LA INFORMARON 2018, PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, PLAN DE COMUNICACIONES 2018 Y PLAN DE MEJORAMIENTO DE ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA 2018

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E. OFICINA DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS			
No.:	20	Fecha:	21/2/2018
Hora:	4:10 P	Recibido:	Henry
Anexo:	7		73614

ANA BELEN ARTEAGA TORRES

GERENTE

SIETE HOJAS

Cristina M.

Anexo (s):

Elaboro:



PLAN DE GERENCIA DE LA INFORMACIÓN

VIGENCIA

2018

PROCESO: GERENCIA DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO:	META 2018	ACCIONES	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZOS			RESPONSABLES	
						INICIO	FIN	LIDER	EQUIPO	
LOGRAR UN DESARROLLO DEL 90% EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE APALANQUEN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	≥ 90%	Mejorar continuamente los procesos de direccionamiento, gerencia, atención al cliente asistencial y de apoyo administrativo, mediante la implementación de procesos de mejoramiento de la calidad y asumiendo los resultados de autoevaluaciones periódicas.	Disponer de un documento con las diferentes necesidades de información de los grupos interesados.	RESULTADO: Documento consolidado de requerimientos de información.	Actas, registros, listas de asistencia	FEBRERO	ABRIL	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Disponer de un Sistema de gestión de indicadores y minería de datos que garantice oportunidad en la toma de decisiones.	RESULTADO: (Número de indicadores analizados / Total de Indicadores Identificados) * 100	Documento de análisis y diseño del sistema de gestión de indicadores de Pasto Salud	FEBRERO	JUNIO	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Contar con un documento actualizado del manual de gerencia de la información que responda a los requerimientos de acreditación de Pasto Salud E.S.E.	RESULTADO: Manual de Gerencia de la Información actualizado y aprobado.	Documento de Manual de Gerencia de la Información.	ABRIL	JULIO	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Contar con un documento que permita definir las actualizaciones requeridas en los procedimientos de gestión de la información.	RESULTADO: Documento actualizado del proceso de sistema de información	Documento Actualizado del Sistema de Información Norma ISO 9001.	FEBRERO	JULIO	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Garantizar que las necesidades de información cumplan con las expectativas de los grupos de interesados.	RESULTADO: (Número de implementaciones de información realizadas/Total de necesidades de información formuladas) * 100.	Informe de Implementación de Necesidades de Información.	MAYO	NOVIEMBRE	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Contar con un Sistema de gestión de indicadores de Pasto Salud E.S.E en operación.	RESULTADO: (Número de indicadores sistematizados / Total de Indicadores analizados) * 100	Informe, socialización y capacitación del Sistema de Gestión de indicadores.	FEBRERO	JUNIO	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Contar con un documento que permita saber el nivel de entendimiento acerca del manual de gerencia de la información y sus procesos relacionados.	RESULTADO: (Número de personas evaluadas con calificación positiva/Total de personas asistentes evaluadas)*100	Registros de calificación, Listas de Asistencia.	ABRIL	JULIO	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Disponer de un conjunto de procedimientos y guías actualizados acorde con la Norma ISO 9001 en el componente de Sistemas de Información.	RESULTADO: Procedimientos y guías implementados del Sistema de Información.	Actas, registros, listas de asistencia	MARZO	AGOSTO	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Verificar las implementaciones de necesidades de información, sistema de indicadores, manual de gerencia de la información y actualizaciones de la Norma ISO 9001.	RESULTADO: (Acciones de control ejecutadas/ Acciones formuladas)*100	Informe de seguimiento consolidado presentado a la alta dirección.	JUNIO	JUNIO	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	
			Definidas a fin de garantizar el cumplimiento de las metas.	RESULTADO: (Acciones de Mejora Ejecutadas/Acciones de Mejora Formuladas)*100	Documento de acciones de mejora.	AGOSTO	DICIEMBRE	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas.	Equipo oficina Asesora de comunicaciones y Sistemas	

PROYECTO Y REVISÓ

HENRY LUIS RODRIGUEZ CARDENAS

JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS

APROBO

ANA BELEN ARTEAGA TORRES

GERENTE