

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN O CAPACITACIÓN			EJES					POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	FUENTE	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnológica	Gestión riesgo	Enero			Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN																					
1	ESTANDAR 108. (...) proceso de educación, capacitación y entrenamiento que incluye (..) Direccionamiento Estratégico	Direccionamiento estratégico institucional					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Oficina Asesora de Planeación	Según agendas												
2	ESTANDAR 1. (...) El personal ha sido entrenado en el contenido de la declaración de los derechos de los pacientes (...)	Derechos y deberes de los usuarios (Estándar 1)					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Equipo de autoevaluación Ambulatorio y Hospitalario, Unidades primarias	Según agendas												
3	ESTANDAR 108. (...) proceso de educación, capacitación y entrenamiento que incluye (..) Portafolio de Servicios	Portafolio de Servicios					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Equipo de autoevaluación Ambulatorio y Hospitalario, Unidades primarias	Según agendas												
4	ESTANDAR 108. (...) proceso de educación, capacitación y entrenamiento que incluye (..) Código de ética y buen gobierno	Código de ética y buen gobierno					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Control Interno Disciplinario	Según agendas												
5	ESTANDAR 83 Fortalecer los procesos de capacitación, inducción y reinducción en los temas relacionados con seguridad del paciente, humanización, gestión del riesgo y gestión de la tecnología. / ESTANDAR 108 / ESTANDAR 110.	Política de Gestión del Riesgo: Gestión del Riesgo (AMFE)					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Control Interno	Según agendas												
6	ESTANDAR 83 Fortalecer los procesos de capacitación, inducción y reinducción en los temas relacionados con seguridad del paciente, humanización, gestión del riesgo y gestión de la tecnología. / ESTANDAR 108. (...)	Gestión de la tecnología					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Equipo de Autoevaluación de Gestión de la Tecnología.	Según agendas												
7	ESTANDAR 83 Fortalecer los procesos de capacitación, inducción y reinducción en los temas relacionados con seguridad del paciente, humanización, gestión del riesgo y gestión de la tecnología. / ESTANDAR 108.	Seguridad del paciente. Política y programa.					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Equipo de autoevaluación de Atención al Cliente Asistencial	Según agendas												
8	ESTÁNDAR 21 • Todas las personas que tengan contacto directo con pacientes en condiciones de aislamiento deben recibir capacitación y /o entrenamiento para minimizar los riesgos a los usuarios; esto incluye equipo de salud, personal en práctica formativa, docentes e investigadores, entre otros	Seguridad del paciente - Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - Aislamiento.					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Equipo de autoevaluación de Atención al Cliente Asistencial	Según agendas												
9	Objetivo Estratégico: Mejoramiento de Procesos Internos	Gestión Documental					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Secretaría General / Unidad de Archivo y Correspondencia	Según agendas												
10	Objetivo Estratégico: Desarrollo Integral del Talento Humano	Políticas de desarrollo de Talento Humano: Bienestar Social, PIC, Evaluación del Desempeño e incentivos.					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Grupo de Gestión de Talento Humano	Según agendas												

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN O CAPACITACIÓN			EJES					POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	FUENTE	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnológica	Gestión riesgo	Enero			Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
11	Objetivo Estratégico: Desarrollo Integral del Talento Humano	Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y Misión Médica					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional de Salud Ocupacional										Según agendas			
12	ESTANDAR 39 (...) el entrenamiento del talento humano en Manual de Bioseguridad, Plan Integral de Gestión de Residuos Hospitalarios, Protocolo de Aislamiento, Manual de limpieza y desinfección. ESTANDAR 121 (...) la capacitación, el entrenamiento, la evaluación de conocimiento y el seguimiento a la disposición y segregación de los residuos a todo el personal de la institución	Gestión Ambiental: Manual de Bioseguridad, Plan Integral de Gestión de Residuos Hospitalarios, Protocolo de Aislamiento, Manual de limpieza y desinfección.					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Secretaria General / Ingeniero Ambiental										Según agendas			
13	ESTANDAR 40 Incluir PIC el Manual de Procesos y Procedimientos Version 5 y las guías de manejo y protocolos de atención adoptadas por la Empresa. ESTANDAR 23 - Continuo de Atención - Estos procesos son parte integral de la capacitación, inducción y reinducción, de cada trabajador; hay evidencia del conocimiento de estos procesos por parte de los empleados.	Manual de Procesos y Procedimientos. Continuo de Atención.					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Jefe Inmediato por áreas o líderes de procesos.										Según agendas			
CAPACITACIÓN																					
1	ESTANDAR 83 Fortalecer los procesos de capacitación, inducción y reinducción en los temas relacionados con seguridad del paciente, humanización, gestión del riesgo y gestión de la tecnología. / ESTANDAR 110	Humanización de la Atención en los Servicios de Salud					Personal de Pasto Salud ESE Administrativo y Asistencial	Gerencia										Según agendas			
2	ESTANDAR 40 / 42 Incluir dentro del plan institucional de capacitaciones las guías de manejo y protocolos de atención adoptadas por la Empresa. ESTANDAR 31. Los profesionales responsables del consentimiento informado reciben capacitación y entrenamiento y son evaluados	Guías y protocolos de atención adoptadas por Pasto Salud ESE (Incluye consentimiento y disentimiento informado)					Personal por servicios o procesos de atención según aplique.	Personal clínico designado.													
3	ESTANDAR 36 Incluir dentro del plan institucional de capacitaciones el entrenamiento del talento humano en la toma de muestras. Requerimiento de certificación por estándares de Talento Humano.	Toma de muestras de laboratorio clínico.					Aux. laboratorio clínico. Enfermeras y Aux. de urgencias. Aux. de enfermería - toma de muestras.	Directores Operativos. Equipos primarios. Equipo de Autoevaluación. Dr. Jorge Restrepo (bacteriólogo)													

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN O CAPACITACIÓN			EJES					POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA													
No.	FUENTE	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnológica	Gestión riesgo	Enero			Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
4	ESTANDAR 36 Incluir dentro del plan institucional de capacitaciones el entrenamiento del talento humano en la toma de muestras. Requerimiento de certificación por estándares de Talento Humano.	Protocolo de toma de muestras de citologías.					Enfermeras de consulta externa	Directores Operativos. Oficina talento Humano Citologo (a).															
5	ESTANDAR 52 Incluir dentro del plan institucional de capacitaciones el manual de referencia y contrarreferencia version 2.	Manual de referencia y contrarreferencia versión 2,0 y despliegue del instructivo para el adecuado diligenciamiento del formato de referencia y contrarreferencia.					Cientes Internos Asistenciales y administrativos de Red.	Directores Operativos y Profesional especializado Salud Ocupacional.															
6	ESTANDAR 84 1. Formular un plan de asesoría y educación continuada dirigido a la Junta Directiva, (incorporado al PIC) conforme a los requerimientos del estándar. Someter a aprobación.	Ley Estatutaria 1751 de 2015:Regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras Disposiciones.					Junta Directiva Directivos y Asesore de Pasto Salud ESE	Gerencia, Oficina Asesora Juridica de Pasto Salud ESE															
7	ESTANDAR 84 1. Formular un plan de asesoría y educación continuada dirigido a la Junta Directiva, (incorporado al PIC) conforme a los requerimientos del estándar. Someter a aprobación.	Sistema Único de Acreditación en Salud					Junta Directiva	Gerencia															
8	ESTANDAR 84 1. Formular un plan de asesoría y educación continuada dirigido a la Junta Directiva, (incorporado al PIC) conforme a los requerimientos del estándar. Someter a aprobación.	Ejes del Sistema Único de Acreditación en Salud					Junta Directiva	Gerencia															
9	Necesidades de capacitación idetificadas por el Talento Humano	Actualización de normas contables (NIIF)					Subgerencia Financiera y Comercial	Subgerencia Financiera y Comercial															
10	Necesidades de capacitación idetificadas por el Talento Humano	Ley Estatutaria 1751 de 2015:Regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras Disposiciones.					Cientes Internos Asistenciales y Administrativos	Oficina Asesora Juridica															
11	Necesidades de capacitación idetificadas por el Talento Humano	Estatuto anticorrupción y código disciplinario					Cientes Internos Asistenciales y Administrativos	Oficina de Control Interno Disciplinario															
12	Necesidades de capacitación idetificadas por el Talento Humano	Contratación en Pasto Salud ESE					Supervisores de contratos, Directivos y Jefes de Oficina	Oficina Asesora Juridica															

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN O CAPACITACIÓN			EJES					POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	FUENTE	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnológica	Gestión riesgo	Enero			Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
13	Objetivo Estratégico: Desarrollo Integral del Talento Humano	Comunicación asertiva					Ciudadanía y Personal participante en procesos de Rendición de Cuentas.														
14	Plan de Rendición de Cuentas- Componente Incentivos	Participación ciudadana y control social					Ciudadanía y Personal participante en procesos de Rendición de Cuentas.														

INDICADORES DE OBLIGATORIO REPORTE

Cobertura: (No. De personas capacitadas / Población objetivo) x 100 Cobertura: Resultado \geq 80%

Evaluación de la comprensión: (No. De personas calificadas con satisfactorio / Población evaluada) x 100 Satisfactorio: Resultado \geq 3,5

Satisfacción del TH: (No. De personas que evalúan con resultado \geq 4,0 / Población evaluada) x 100

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO

Listados de asistencia, indicando el proceso (capacitación, inducción o reinducción) y la temática específica de conformidad con el PIC

Formatos de evaluación de comprensión

Informe de resultados de evaluación de comprensión

Formatos de medición de satisfacción frente a los procesos del PIC

Informe de resultados de satisfacción

Todos los soportes relacionados en original deben ser entregados por los responsables, a la Oficina de Talento Humano, donde reposa la serie documental del PIC

RESPONSABLES

Ana Belén Arteaga Torres. Subgerente de Salud e Investigación.

Magda Nuris Quiroz Hernandez. Subgerente Financiero y Com. (E.)

Sofía Isabel Díaz Campaña. Directora Operativa Red Occidente

Luis Antonio Guzman Rosero. Director Operativo Red Oriente

Hernan Javier Guerrero Burbano. Director Operativo Red Norte

Hector Marino Jurado Yela. Director Operativo Red Sur

Diana Patricia Bolaños Ordoñez. Jefe Oficina Asesora de Planeación

DANNY FABIAN LOPEZ Y LOPEZ GUERRERO

BERNARDO OCAMPO MARTINEZ

Irma Leticia Moreno. Jefe Control Interno

Asesor de Talento Humano

Gerente

David Emilio Cruz Riascos. Jefe Oficina Asesora Jurídica

Líder de Formulación, Consolidación y Seguimiento

David Armando Insuasti Insuasti. Jefe Oficina Asesora de Comunic. y Sistemas

APROBACIÓN