

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - VIGENCIA 2016

Componentes: Capacitación, Inducción, Reinducción

Aprobado mediante Resolución No. 0052 del 25 de febrero de 2016

ANEXO 1: MATRIZ PROGRAMACION DE CAPACITACIONES

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCION / REINDUCCION O CAPACITACIÓN			EJES				POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	JUSTIFICACIÓN	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnología	Gestión riesgo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1		Plan de Desarrollo Institucional					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Oficina Asesora de Planeación												Según agenda nueva Gerencia
2	Grupo de estandares Direccionamiento	Política de prestación de servicios de salud					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Occidente												Según agenda nueva Gerencia
3		Metas internacionales y paquetes instruccionales					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Grupo de Estándares de Gerencia (Directores Operativos)												Según agenda nueva Gerencia
4		Grupo de estándares Gerencia de la Información	Manual de gerencia de la información					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Jefe oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas											
5	Plan General de Informes						Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Jefe Oficina Asesora de Planeación												Según agenda nueva Gerencia
6	Mineria de datos						Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones y Sistemas												Según agenda nueva Gerencia
7	Grupo de estándares de Ambiente Físico	Programas 5 S					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional Salud Ambiental												Según agenda nueva Gerencia
8		Planes de Emergencia Hospitalaria					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional Salud Ocupacional												Según agenda nueva Gerencia
9		Manual de funciones					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Grupo Interno de Gestión de Talento Humano												Según agenda nueva Gerencia
10	Grupo de estándares de Gestión de la Tecnología	Política de gestión de la tecnología					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Grupo de Estándares Gestión de la Tecnología												Según agenda nueva Gerencia
11		Proceso Gestión de la Tecnología					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Grupo de Estándares Gestión de la Tecnología												Según agenda nueva Gerencia
12	Objetivo Estratégico: Mejoramiento de Procesos Internos	Gestión Documental					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Oficina de Archivo y Correspondencia												Según agenda nueva Gerencia
13	Objetivo Estratégico: Desarrollo Integral del Talento Humano	Políticas de desarrollo de Talento Humano: Bienestar Social, Capacitaciones, Evaluación del Desempeño, Competencias e incentivos.					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Secretaría General y Grupo Interno de Gestión de Talento Humano												Según agenda nueva Gerencia
14		Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Secretaría General y Profesional de Salud Ocupacional												Según agenda nueva Gerencia
15	Resolución 4481 del 28 de diciembre de 2012.	Misión Médica.					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional de Salud Ocupacional												Según agenda nueva Gerencia
16	Según Oficio solicitud de La Oficina de Calidad por requerimiento de Auditoria	PAMEC y acreditación					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional especializado en Area de la Salud												Según agenda nueva Gerencia
17	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Derechos y deberes de los usuarios					Personal administrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Norte.												Según agenda nueva Gerencia

ANEXO 1: MATRIZ PROGRAMACION DE CAPACITACIONES

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCION / REINDUCCION O CAPACITACIÓN			EJES				POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	JUSTIFICACIÓN	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnología	Gestión riesgo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
18	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Portafolio de Servicios					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Sur												
19	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Código de ética y buen gobierno					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Norte												
20		Seguridad del paciente. Política y programa.					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional especializado en el área de la Salud												
21		Manual de Bioseguridad.					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional Salud Ambiental												
22		Manual de limpieza y desinfección					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional Salud Ambiental												
23		PGIRHS					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional Salud Ambiental												
24		Manual de buenas practicas de esterilizacion					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional Salud Ambiental												
25		Manual de Procesos y Procedimientos. Continuo de Atención.					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional especializado en el área de la Salud												
26		Metodología de gestion de eventos adversos					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Occidente												
27		Metodología AMFE					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Oficina Asesora de Control Interno												
28		Política y Programa de atención humanizada					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Oriente												
29	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Proceso de atención al usuario					Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional SIAU												
30	Manual de referencia y contrarreferencia						Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Oriente												
31	Resultado de Indicadores y metas						Personal adminsitrativo y asistencial. Nuevo: Inducción. Antiguo: reinducción	Profesional especializado en el área de la Salud												
CAPACITACIONES.																				
1	Grupo de estándares Gestión de la Tecnología	Política de gestion de la tecnología					Equipos Primarios Gestión de la Tecnología	Grupo de Estándares Gestión de la Tecnología												
2		Proceso Gestión de la Tecnología					Equipos Primarios Gestión de la Tecnología	Grupo de Estándares Gestión de la Tecnología												
3	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Metodología de gestion de eventos adversos.					Personal Asistencial	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Occidente												
4		Taller de sensibilización para el reporte de eventos adversos					Personal Asistencial	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Occidente												

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - VIGENCIA 2016

Componentes: Capacitación, Inducción, Reinducción

Aprobado mediante Resolución No. 0052 del 25 de febrero de 2016

ANEXO 1: MATRIZ PROGRAMACION DE CAPACITACIONES

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCION / REINDUCCION O CAPACITACIÓN			EJES				POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	JUSTIFICACIÓN	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnología	Gestión riesgo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5	asistencial	Codigo de etica y buen gobierno					Personal Asistencial y administrativo	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Norte												
6		Politica y programa de seguridad del paciente					Personal Asistencial y administrativo	Profesional especializado en el área de la Salud												
7	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Metodologia AMFE					Personal Asistencial y administrativo	Jefe Oficina Asesora de Control Interno												
8	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Modelo de atencion - Procesos del continuo de atencion					Personal Asistencial	Profesional especializado en el área de la Salud												
9		Portafolio de servicios					Personal Asistencial	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Norte												
10		Politica y programa de atencion humanizada					Personal Asistencial y administrativo	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Oriente												
11	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Taller de sensibilización para la atención humanizada en salud.					Personal Asistencial y administrativo	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Oriente												
12	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Farmacovigilancia, Tecnovigilancia y Reactivovigilancia.					Personal Asistencial	Profesional Química Farmaceutica												
13	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Manual de bioseguridad					Personal Asistencial	Profesional Salud Ambiental												
14	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Manual de limpieza y desinfeccion					Personal Asistencial	Profesional Salud Ambiental												
15	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	PGIRHS (Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares).					Personal Asistencial	Profesional Salud Ambiental												
16	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Manual de buenas prácticas de esterilización					Personal Asistencial	Profesional Salud Ambiental												
17	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Protocolo para el manejo del consultador crónico.					Personal Asistencial	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Norte												
18	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Manual de referencia y contrareferencia					Personal Asistencial	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Oriente												
19	Grupo de estandares Atención al cliente asistencial	Paquetes Instruccionales					Personal Asistencial	Grupo de Estándares de Gerencia (Directores Operativos)												
20	Grupo de estándares de Direccionamiento	Plan de desarrollo institucional					Personal Asistencial	Oficina Asesora de Planeación												
21	Grupo de estándares de Direccionamiento	Formulación en Plan Operativo Anual (elaboración)					Personal Asistencial	Oficina Asesora de Planeación												
22	Grupo de estándares de Direccionamiento	Politica de prestacion de servicios en salud					Personal Asistencial y administrativo	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Occidente												
23	Grupo de estándares de Direccionamiento	Como realizar reuniones exitosas					Junta Directiva	Grupo Interno de Gestión de Talento Humano												
24	Grupo de estándares de Direccionamiento	Proceso de acreditacion en salud					Junta Directiva	Subgerente de Salud e Investigación												

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - VIGENCIA 2016

Componentes: Capacitación, Inducción, Reinducción

Aprobado mediante Resolución No. 0052 del 25 de febrero de 2016

ANEXO 1: MATRIZ PROGRAMACION DE CAPACITACIONES

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN O CAPACITACIÓN			EJES				POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	JUSTIFICACIÓN	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnología	Gestión riesgo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
25	Grupo de estándares de Gerencia	Formulacion de procesos de referenciacion					Personal Asistencial	Estandares atención al cliente asistencial, Equipo de Autoevaluación Red Occidente								Según agenda nueva Gerencia				
26	Grupo de Estándares Gerencia de la información	Manual de Gerencia de la información					Personal Asistencial y administrativo	Oficina Asesora de comunicaciones y sistemas								Según agenda nueva Gerencia				
27	Grupo de Estándares de Ambiente Físico	Programa 5 S					Personal Asistencial y administrativo	Profesional Salud Ambiental												
28	Grupo de Estándares de Ambiente Físico	Planes de emergencia hospitalaria					Personal Asistencial y administrativo	Profesional Salud Ocupacional												
29	Grupo de Estándares de Ambiente Físico	Plan de Retiro del Personal					Personal Asistencial y administrativo de planta	Asesor Grupo Interno de Gestión de Talento Humano								Según agenda nueva Gerencia				
30	Grupo de Estándares de Ambiente Físico	Manual de funciones					Personal Asistencial y administrativo de planta	Asesor Grupo Interno de Gestión de Talento Humano								Según agenda nueva Gerencia				
31	Grupo de Estándares de Ambiente Físico	Formulación de acuerdos de gestión					Personal que suscribe acuerdos de Gestión (Gerente, directores operativos, jefes de dependencia y asesores)	Asesor Grupo Interno de Gestión de Talento Humano								Según agenda nueva Gerencia				
32	Grupo de Estándares de Ambiente Físico	Evaluacion de competencias de 360 grados					Personal Asistencial y Administrativo de Planta	Grupo Interno de Gestión de Talento Humano								Según agenda nueva Gerencia				
33	ley 734 de 2012 código disciplinario unico	Código disciplinario y seguridad vial					Conductores	Salud Ocupacional												
34	Política Seguridad del paciente	Primeros auxilios y movilización de pacientes					Conductores	Salud Ocupacional												
35	Política Seguridad del paciente	Bioseguridad: PGIRHS y Manual de referencia y contrarreferencia, limpieza y desinfección de ambulancias (anual)					Conductores	Salud Ocupacional												
36	Grupo de Estándares Gerencia del Talento Humano - Plan de Acción Evaluación de Competencias - Plan de Mejoramiento Clima Organizacional	Comunicación Asertiva: Orientación al usuario y al ciudadano, Orientación a los resultados, Adaptación al cambio y trabajo en equipo					Personal Asistencial y administrativo	Secretaría General, Grupo Interno de Gestión de Talento Humano.								Según agenda nueva Gerencia				
37	Grupo de Estándares de Gestión de la Tecnología	Guías para el uso seguro de la tecnología					Grupos de Interés Gestión de la Tecnología	Grupo de Estándares de Gestión de la Tecnología												
38	Plan de Mejoramiento Clima Organizacional	Situaciones administrativas aplicables a los servidores Públicos (Carrera Administrativa, Provisionalidad, Servidores Publicos, Encargos, comisión, compromisos laborales y evaluación al desempeño, etc.)					Personal de Planta	Secretaría General, Grupo Interno de Gestión de Talento Humano.								Según agenda nueva Gerencia				

ANEXO 1: MATRIZ PROGRAMACION DE CAPACITACIONES

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN O CAPACITACIÓN			EJES				POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	JUSTIFICACIÓN	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnología	Gestión riesgo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Plan de rendición de cuentas y Plan Anticorrupcion y de Atención al ciudadano	Gestionar y brindar una capacitación en Control Social a la Gestión Pública para los ciudadanos que participan en procesos de rendición de cuentas de la Empresa Social del Estado Pasto Salud ESE, asociaciones de usuarios y comunidad interesada.					Asociaciones de Usuarios de Pasto Salud ESE.													
39	Plan de Mejoramiento Clima Organizacional	Plan de comunicaciones y Técnicas de redacción de comunicaciones oficiales.					Personal Asistencial y Administrativo													Sujeto a actualización

GUÍAS DE ATENCIÓN CLÍNICA Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INCLUIDO SALUD MENTAL (INDICADORES DE ADHERENCIA A GUIAS CLINICAS DE ATENCIÓN).

40	Grupo de estándares Atención al cliente asistencial	Paquetes Instruccionales: 1_Evaluar la frecuencia con la cual ocurren eventos adversos					Personal Asistencial	Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		2_Detectar, prevenir y reducir el riesgo de infecciones asociadas con la atención en salud						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		Evaluar el crecimiento del niño se cambia por exposición rábica a cargo de la secretaría de salud municipal						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		Verificar si el niño tiene anemia se cambia por el taller de humanización por solicitud de dynamik sas						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		Verificar la posibilidad de maltrato en el niño queda pendiente para el proximo mes					Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos															
41	Grupo de estándares Atención al cliente asistencial	Paquetes instruccionales; 1_ evaluar la frecuencia con la cual ocurren eventos adversos.					Personal Asistencial	Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		2.- detectar, prevenir y reducir el riesgo de infecciones asociadas con la atención en salud						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		Evaluar el crecimiento del niño.						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		Verificar si el niño tiene anemia						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		Verificar la posibilidad del maltrato del niño					Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos															
		Paquetes instruccionales: 1_Garantizar la correcta identificación del paciente y las muestras del laboratorio.						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		2_Binomio madre hijo						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														
		Evaluar el desarrollo del niño						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos														

ANEXO 1: MATRIZ PROGRAMACION DE CAPACITACIONES

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCION / REINDUCCION O CAPACITACIÓN			EJES				POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	JUSTIFICACIÓN	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnología	Gestión riesgo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
42	Grupo de estándares Atención al cliente asistencial	Verificar los antecedentes de vacunacion del niño					Personal Asistencial	Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Evaluar la posibilidad de epilepsia						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Paquetes instruccionales: 1. prevención de la malnutrición o desnutrición. 2. mejorar la seguridad en la utilización de medicamentos						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Evaluar la posibilidad de tuberculosis						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Evaluar la posibilidad de cáncer						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Evaluar la posibilidad de VIH						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
43	Grupo de estándares Atención al cliente asistencial	Paquetes instruccionales: 1_Prevenir las úlceras por presión. 2_Reducir el riesgo de la atención en pacientes cardiovasculares					Personal Asistencial	Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Tiene el niño el riesgo de diabetes mellitus						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Atención al niño de 0 a 2 meses edad: _Evaluar y determinar riesgo preconcepcional _Evaluar y clasificar enfermedad grave o posible infección local en el niño menor de 2 meses						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
44	Grupo de estándares Atención al Cliente asistencial	Paquetes instruccionales: 1_ Reducir el riesgo de atención del paciente crítico 2_ Mejorar la seguridad en los procedimientos quirúrgicos					Personal Asistencial	Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Diarrea, alimentación y nutrición						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		Guía resolución 412 del 2000 (promocion y prevención): vacunación según esquema ampliado de inmunizaciones						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												

ANEXO 1: MATRIZ PROGRAMACION DE CAPACITACIONES

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCION / REINDUCCION O CAPACITACIÓN			EJES				POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	JUSTIFICACIÓN	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnología	Gestión riesgo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
45	Grupo de estándares Atención al Cliente asistencial	Guía resolución 412 del 2000 (promoción y prevención): Paquetes instruccionales: 1_reducir el riesgo de la atención del paciente con enfermedad mental. 2_prevenir el cansancio del personal de salud					Personal Asistencial	Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
		_Atención preventiva en salud bucal _Atención del parto _Atención al recién nacido						Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
46	Grupo de estándares Atención al Cliente asistencial	_Atención en planificación familiar a hombres y mujeres _Detección temprana de las alteraciones del crecimiento y desarrollo (menores de 10 años) _Detección temprana de alteraciones del desarrollo del joven (10 a 29 años) _Detección temprana de las alteraciones del embarazo					Personal Asistencial	Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												
47	Grupo de estándares Atención al Cliente asistencial	_Guía práctica clínica del embarazo 2013 _Detección temprana de las alteraciones del adulto mayor de 45 años _Detección temprana de cáncer de cuello uterino _Detección temprana de cáncer de seno					Personal Asistencial	Gerencia, Subgerencia de Salud e Investigación y Directores Operativos												

INDICADORES DE OBLIGATORIO REPORTE				
Porcentaje de Cumplimiento: (Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) x 100	Cobertura: (Número de personas capacitadas / Población objetivo) x 100 Cobertura: Resultado ≥ 80%	Evaluación de la comprensión: (Número de personas calificadas con satisfactorio / Población evaluada) x 100 Satisfactorio: Resultado ≥ 3,5	Indicador de Impacto: Proporción de adherencia a Guías Clínicas de Atención (Anexo 2)	Indicador de Impacto: Indicadores de resultado del Plan Operativo Anual y listas de chequeo (Anexo 2)

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO
Listados de asistencia, indicando el proceso (capacitación, inducción o reinducción) y la temática específica de conformidad con el PIC
Informe de resultados de cobertura y evaluación de comprensión
Todos los soportes relacionados en original deben ser entregados por los responsables, a la Oficina de Talento Humano, donde reposa la serie documental del PIC

RESPONSABLES	APROBACIÓN
Ana Belén Arteaga Torres. Subgerente de Salud e Investigación. Lucia Cristina Paz Echeverry. Subgerente Financiero y Comercial.	

ANEXO 1: MATRIZ PROGRAMACION DE CAPACITACIONES

DEFINICIÓN DE PROCESOS DE INDUCCION / REINDUCCION O CAPACITACIÓN			EJES				POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
No.	JUSTIFICACIÓN	TEMATICA	Gestión Clínica	Humanización	Gestión tecnología	Gestión riesgo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Sofía Isabel Díaz Campaña. Directora Operativa Red Occidente. Luis Antonio Guzman Rosero. Director Operativo Red Oriente. Hernan Javier Guerrero Burbano. Director Operativo Red Norte.																			
	José Luis Risueño Enríquez. Jefe Oficina Asesora de Planeación. Irma Leticia Moreno. Jefe Control Interno.						SEGUNDO BURBANO LÓPEZ													
	Adriana Patricia López Guerrero. Jefe Oficina Asesora Jurídica (E). David Armando Insuasti Insuasti. Jefe Oficina Asesora de Comunic. y Sistemas.						Asesor de Talento Humano													
							Líder de Formulación, Consolidación y Seguimiento													
								HÉCTOR MARINO JURADO YELA												
								Gerente (E)												