













EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E. RIT 000991143-9		PLAN INSTRUCCIONAL DE CAPACITACIONES PROCESO / SERVICIO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO													CUANTO FUE GTH- PC	NUM 181		
VERSION 7.0 2024																		
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:																		
N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones de Competencias)	COMPETENCIAS ESPECIFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACION	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	LUGAR	Nº DE MINUTOS (HORAS)	COSTO	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
55	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	CONSULTA PRECONCEPCIONAL	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONALES MEDICOS ENFERMERAS)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPERDORAMIENTO Y CREDITO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	ENFERMERO RIAS	POR DEFINIR	40	0	II Semestre
56	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCEDIMIENTO DE TOMA DE CITOLOGIA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL PROFESIONAL ENFERMERAS)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPERDORAMIENTO Y CREDITO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	LIDER DE PROCESO - DIRECCION OPERATIVA RED SUR	POR DEFINIR	30	0	II Semestre
57	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TECNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPERDORAMIENTO Y CREDITO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TECNICO, ESPERITICA TECNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PALMENCIA, COMPROMISO TECNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS, COMUNICACION ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	REFERENTES PAPSIVI	PLATAFORMA VIRTUAL	0	0	I Semestre
58	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	METAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TECNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPERDORAMIENTO Y CREDITO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TECNICO, ESPERITICA TECNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PALMENCIA, COMPROMISO TECNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS, COMUNICACION ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
59	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	ESTRATEGIA IAMI	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TECNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPERDORAMIENTO Y CREDITO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TECNICO, ESPERITICA TECNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PALMENCIA, COMPROMISO TECNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS, COMUNICACION ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	REFERENTES IAMI	POR DEFINIR	60	0	II Semestre
60	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE CÓDIGO AZUL CODIGO AZUL OBSTETRICO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TECNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPERDORAMIENTO Y CREDITO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TECNICO, ESPERITICA TECNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PALMENCIA, COMPROMISO TECNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS, COMUNICACION ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CALIDAD - AUDITORIA	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre
61	LÍDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANUAL Y PROCEDIMIENTO DE DEMANDA INDUCIDA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TECNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTION, EMPERDORAMIENTO Y CREDITO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTION DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TECNICO, ESPERITICA TECNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PALMENCIA, COMPROMISO TECNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS, COMUNICACION ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	ENFERMERO RIAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre
62	LÍDERES DE PROCESO, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANUAL REFERENCIA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL CAJEROS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS, COMUNICACION ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LA ATENCION SEGURA DEL PACIENTE A TRAVES DEL MANEJO DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN.	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUDITORIA	POR DEFINIR	40	0	I Semestre
63	LÍDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL ASISTENCIAL, TECNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTION DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACION, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACION AL CAMBIO, ORIENTACION A RESULTADOS, ORIENTACION AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO, PLANIFICACION, LIBERACION EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTION DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS, FORTALECIMIENTO DEL SERVIDOR, RESOLUCION DE CONFLICTOS, ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACION, EMPERDORAMIENTO Y CREDITO PARA TOMA DE DECISIONES Y NIVEL TECNICO, ESPERITICA TECNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PALMENCIA, COMPROMISO TECNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE RELACIONES PUBLICAS, COMUNICACION ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACION, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACION.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN LA EMPRESA COMO EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL SERVIDOR, DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS TRABAJADORES, GENERAR ORGANIZACIONAL Y LOGRAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	FORTALECER LA OPTIMIZACION EN EL USO DE ANTIMICROBIANOS	"INFORMACION NIVEL DE PROFESIONALISMO EN ACCIONES DE FORMACION DE SERVIDORES EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2024, EVALUACION META 80% (MANTENIMIENTO COMPLETO) METAS INDICADOR ESTADISTICO 100"	NO SE EVALUADOS CON CALIFICACION A LA 8 Y 9 NO SE TOTAL DE EVALUADOS	NO SE PARTICIPANTES 8 100 NO TOTAL DE COMANDANTES	NUMERO DE METAS CUMPLIDAS 1 Y METAS INDICADOR ESTADISTICO 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIA QUIMICA FARMACEUTICA	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre





EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E. RIT 00091143-9		PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES PROCESO / SERVICIO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO											CUANTO GTH- PC	NUM 181				
VERSION 7.0 2024																		
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:																		
N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones de Competencias)	COMPETENCIAS ESPECIFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACION	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	LUGAR	Nº DE MINUTOS (HORAS)	COSTO	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
73	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO LINEA AMIGA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMM, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y SABERES RELACIONADOS CON AL ESTRATEGIA EN MENCIÓN.	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	REFERENTES IAMM	PLATAFORMA VIRTUAL	60	0	II Semestre
74	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MES LACTANCIA MATERNA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMM, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y SABERES RELACIONADOS CON AL ESTRATEGIA EN MENCIÓN.	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	REFERENTES IAMM	PLATAFORMA VIRTUAL	60	0	II Semestre
75	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA: ENFERMEDADES HUEFANAS, HEPATITIS B Y C, MENINGITIS BACTERIANA, TETANOS ACCIDENTAL, TETANOS NEONATAL, INTENTO SUICIDA, IAS, BROPE IAS, PAROTIDITIS, TETANOS, PRIMA LINEAMIENTOS DE VIGILANCIA IRA, IRAQ, COVID-19, LINEAMIENTOS VSF 2024, POLIOVA, INTOXICACIONES, PARALISIS FLACIDA, PAROTIDITIS, COLERA, TOSFERIA, DIFTERIA, SARAMPION, RUBEOLA, SARAMPION, VARICELA, ANEMIA CRONICA, BANDERA ROJA DE UNA ENFERMEDAD HUEFANA, ETA, COVID 19, CONCOMITADOS, DENGUE, CHAGAS, LEPTA, MUERTE MATERNA, MOBILIDAD MATERNA, MUERTE PERINATAL, ITS, VH, VIGILANCIA, BAJO PEDI, VIOLENCIA DE GENERO E INTRAFAMILIAR, GUIA DE INFECCIONES, ASILAMIENTO, MALARIAS, RESOLUCION 207/2020 LINEAMIENTOS TRC, HUEFANE DE	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO FRENTE A PRÁCTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DANDO A CONOCER PROGRAMAS, PROTOCOLOS, GUÍAS E INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES A FIN DE REDUCIR LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS DURANTE LA ATENCIÓN EN SALUD.	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	PLATAFORMA VIRTUAL	1800	0	II Semestre
76	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	EVENTOS INTERÉS DE SALUD PÚBLICA: TUBERCULOSIS RESOLUCION 227 /2020 LINEAMIENTOS TBC	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO FRENTE A PRÁCTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DANDO A CONOCER PROGRAMAS, PROTOCOLOS, GUÍAS E INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES A FIN DE REDUCIR LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS DURANTE LA ATENCIÓN EN SALUD.	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	PLATAFORMA VIRTUAL	30	0	I Semestre
77	LIDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE ESTERILIZACIÓN	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	ASEGURAR UN CORRECTO PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DEL MATERIAL INSTRUMENTAL MÉDICO QUIRÚRGICO Y CONTROL TECNOLÓGICO NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD QUE CONTRIBUYA A BRINDAR UNA ATENCIÓN SEGURA EN TODAS LAS SEDES DE LA EMPRESA.	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - INSTRUMENTARIO ORA QUIRÚRGICA	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre
78	LIDERES DE PROCESO - REQUERIMIENTO NORMATIVO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE AL PROCESO GESTION LABORATORIO CLINICO, EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA	PRESENCIAL	PERSONAL LABORATORIO CLINICO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA SEGUN NORMATIVIDAD	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIA LABORATORIO	POR DEFINIR	120	0	I Semestre
79	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	INSTRUCCIONES PREVIAS A LA TOMA DE MUESTRA Y PROTOCOLO TOMA Y TRANSPORTE DE MUESTRAS	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (ENFERMERA JEFE Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DEL SERVICIO DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN Y AMBULATORIA)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVIAS Y DURANTE LA TOMA DE MUESTRA	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIA LABORATORIO	PLATAFORMA VIRTUAL	80	0	II Semestre
80	LIDERES DE PROCESO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	SOLICITUD E INTERPRETACION DE PRUEBAS DE LABORATORIO CLINICO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (PROFESIONAL: MÉDICOS Y ENFERMERAS)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL, PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA MANERA ADECUADA PARA LA SOLICITUD E INTERPRETACION DE LAS PRUEBAS DE LABORATORIO	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIA LABORATORIO	POR DEFINIR	80	0	II Semestre
81	LIDERES DE PROCESO, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN DEL RIESGO	NORMATIVIDAD GLOSAS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL CAJEROS	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA ÉTICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PALETO HUMANOS DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y SERVICIOS, MANEJO ÉTICO DE LOS TRÁMITES, GENERAR PREVENCIÓN, ORGANIZACIÓN Y MEJORAR EL DESSEMPIO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UN MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	GENERAR CONOCIMIENTO DE LAS DIFERENTES CAUSALES DE GLOSAS QUE PUEDEN REALIZAR LAS EPS	"INFORMACIÓN NIVEL DE PROFESIONALISMO Y CUIDADO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN EFECTIVA, APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES, NIVEL TÉCNICO, ESPERITICA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, PULVICENCIA, COMPROMISADO TÉCNICA, RESPONSABILIDAD, NIVEL ASISTENCIAL, MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN."	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	SE LOGRAN CALIFICACIONES A LA A Y B DEL TOTAL DE EVALUACIONES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	POR DEFINIR	80	0	II Semestre







EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E. C.V. 00001143-9		PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES PROCESO / SERVICIO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO											CUANTO GTH- PC	NUM 181				
VERSION		2024																
VICENCIA DE EJECUCIÓN:		2024																
N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones de Competencias)	COMPETENCIAS ESPECIFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACION	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	LUGAR	Nº DE MINUTOS (HORAS)	COSTO	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
109	LIDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	PLAN DE CONTINGENCIA Y SIMULACROS EN SISTEMAS DE LA INFORMACION	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANIFICACIÓN, LIBERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, FORTALECIMIENTO DEL SERVIDIO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	CONOCER EL PLAN DE CONTINGENCIA QUE PERMITA AL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO CONTAR CON HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS QUE LE PERMITAN AL PERSONAL RESPONDER ANTE INCONVENIENTES EN EL USO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	JEFE ASESOR OFICINA DE COMUNICACION ES Y SISTEMAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre		
110	LIDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	GOBIERNO DIGITAL, ACCESIBILIDAD Y LEY DE TRANSPARENCIA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANIFICACIÓN, LIBERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, FORTALECIMIENTO DEL SERVIDIO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN EL USO DE HERRAMIENTAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA INSTITUCION	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	JEFE ASESOR OFICINA DE COMUNICACION ES Y SISTEMAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre		
111	LIDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	USO Y MANEJO DE HERRAMIENTA MIPIS PARA EL ANALISIS DE INFORMACION	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANIFICACIÓN, LIBERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, FORTALECIMIENTO DEL SERVIDIO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	IDENTIFICAR Y CONOCER EL USO DE HERRAMIENTAS PARA EL ANALISIS DE INFORMACION PROCEDIDA EN LA INSTITUCION	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	JEFE ASESOR OFICINA DE COMUNICACION ES Y SISTEMAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre		
112	LIDERES DE PROCESO AUDITORIA EXTERNAS E INTERNAS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	GERENCIA DE LA INFORMACION	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANIFICACIÓN, LIBERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, FORTALECIMIENTO DEL SERVIDIO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	ADMINISTRAR LA INFORMACION PARA EL BENEFICIO DE LA ORGANIZACION MEDIANTE LA EXPLOTACION, DESARROLLO Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATIVOS	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	JEFE ASESOR OFICINA DE COMUNICACION ES Y SISTEMAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre		
113	LIDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	PLAN DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANIFICACIÓN, LIBERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, FORTALECIMIENTO DEL SERVIDIO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	ALCANZAR DE ACUERDO A SU ENFOQUE DE COMUNICACION INSTITUCIONAL EN EL QUE CONSISTA LA ESTRATEGIA DE COMUNICACION CORPORATIVA, COMUNICACION DE CRIES Y PARTICIPACION CIUDADANA	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	JEFE ASESOR OFICINA DE COMUNICACION ES Y SISTEMAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre		
114	LIDERES DE PROCESO AUDITORIA EXTERNAS E INTERNAS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	PLATAFORMA ORFEO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANIFICACIÓN, LIBERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, FORTALECIMIENTO DEL SERVIDIO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESPLIEGA LA HERRAMIENTA ORFEO PARA USO DEL PERSONAL CON EL PROPOSITO DE FORTALECER LA SISTEMATIZACION DOCUMENTAL Y SU RESPECTIVA GESTION	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	JEFE ASESOR OFICINA DE COMUNICACION ES Y SISTEMAS	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	I Semestre		
115	LIDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	LUBRICACION DE PIEZAS DE MANO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (AUX. ODONTOLOGIA) PROFESIONAL (ODONTOLOGOS)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DAR A CONOCER A LA PERSONAL DE ODONTOLOGIA LA INFORMACION CORRECTA DE LAS PIEZAS DE MANO	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGENIERO BIOMÉDICO	POR DEFINIR	40	0	I Semestre		
116	LIDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	CONSULTA DE GUAS RAPIDAS Y HOJAS DE VIDA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	SOCIALIZAR HERRAMIENTAS DE APOYO Y EL USO DE LA PLATAFORMA PARA LA CONSULTA DE HOJAS DE VIDA	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGENIERO BIOMÉDICO	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre		
117	LIDERES DE PROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA Y SUS RIESGOS ASOCIADOS	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	COMPETENCIAS TRANSVERSALES CONCIENCIA SIEMPRE Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EFECTIVIDAD DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPERDORAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES, COMUNICACION EFECTIVA, APOYATE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION CONTINUA EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SERVIDIO, GENERAR TRÁNSPARANCIA, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA COBRAR UN MAYOR CALIDEZ EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	DAR A CONOCER EL ALCANCE, OBJETIVOS, RIESGOS Y DOCUMENTACION ASOCIADA AL PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGIA	"INFORMACION NIVEL DE PROFUNDIDAD EN EL DESARROLLO DE LA ACCION DE FORMACION EN EL PAISEJO HANCAZ DE LA EMPRESA CON UN TOTAL DE 40 A 100% DEL TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL SERVIDIO." "SE DESARROLLA CON CALIFICACION A LA 8 Y 8% DEL TOTAL DE EVALUACIONES." "SE PARTICIPAN EN EL 100% DEL TOTAL DE COMANDOS."	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS / METAS ASESORAS / METAS TÉCNICAS / METAS PROFESIONALES / METAS ASISTENCIALES / METAS DE INGENIEROS BIOMÉDICOS ESTIMADO: 100	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INGENIERO BIOMÉDICO	PLATAFORMA VIRTUAL	40	0	II Semestre		











