



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
PASTO SALUD ESE
INSTRUMENTOS

VERSIÓN
8,0

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
PROCESO/SERVICIO
GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION

CODIGO NUM
GSI-TRD 052

ENTIDAD PRODUCTORA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE	FECHA	28	12	2021	Hoja	2	de	2
--------------------	---	-------	----	----	------	------	---	----	---

OFICINA PRODUCTORA	510- CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD			DISPOSICION FINAL			SOPORTE		PROCEDIMIENTOS	
			Archivo de Gestion	Archivo Central	Proceso	Procedimiento	CT	E	MD	S	Fisico	Digital		
510-36		INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS												
510-36.07		INVENTARIO DOCUMENTAL DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	2	4			x						x	
510-49		PROCESOS DISCIPLINARIOS	2	8				x	x	x			x	
		Comunicaciones oficiales												
		Audios												
		Fallo												

CONVENCIONES: CT=Conservación Total E=Eliminación M/D=Microfilmación-Digitalización S= Selección

Nombre del Responsable	JOSÉ ANDRÉS CHAVES PAZ	Cargo	SECRETARIO GENERAL	Firma
Nombre Responsable Archivo	ROSARIO VILLALBA HIDALGO	Cargo	TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Firma

Nota: En cumplimiento del Acuerdo 004 de 2019, artículo 8 las tablas de retención documental deberán ser firmadas por el Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía.

EL PRESENTE FORMATO ES IDENTICO AL ORIGINAL APROBADO. LAS MODIFICACIONES AL FORMATO NO SON VALIDAS SIN APROBACION. (FIRMAS EN FORMATO ORIGINAL) OFICINA ASESORA DE PLANEACION. FECHA DE CREACION Y/O ACTUALIZACION: 11-03-2019