

ENTIDAD PRODUCTORA	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCEDIMIENTOS	DISPOSICION FINAL				SOPORTE	FECHA	Hoja	de	de	
		Archivo de Gestión	Archivo Central			CT	E	M/D	S						Físico
OFICINA PRODUCTORA	566 SECRETARIA GENERAL/ 566 GESTION BIOMEDICA										28	12	21		
566-03	ACTAS			Gestión de Tecnología											
566-03.35	ACTAS DE REUNIÓN	2	8												
	*Acta														
566-31	HISTORIAL DE EQUIPOS BIOMÉDICOS O INDUSTRIALES	4	8	Gestión de Tecnología											
	*Ficha técnica GT-FTE-099														
	*Reporte de mantenimiento														
	*Reporte de calibración														
	*Comunicaciones oficiales														
	*Manuales de equipos														
566-35	INFORMES			Gestión de Tecnología											
566-35.43	INFORMES DE GESTIÓN	2	8												
	*Informe														
566-36	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS														
566-36.02	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVOS DE GESTIÓN														

EL PRESENTE FORMATO ES IDENTICO AL ORIGINAL APROBADO. LAS MODIFICACIONES AL FORMATO NO SON VÁLIDAS SIN APROBACIÓN. (FIRMAS EN FORMATO ORIGINAL) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, TECIA DE CREACION Y/O ACTUALIZACIÓN, 11-03-2019

ENTIDAD PRODUCTORA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE	FECHA	28		12	21	Hoja	2	de	2	
OFICINA PRODUCTORA	560-SECRETARIA GENERAL/ 566-GESTION BIOMEDICA	PROCEDIMIENTOS									
SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Procedimiento	CT	DISPOSICION FINAL			SOPORTE			
					E	M/D	S	Fisico	Digital		
566-36	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS										
566-36.06	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ENTREGA DE CARGO		X		X		X		X		
566-36.07	INVENTARIO DOCUMENTAL DE TRANSFERENCIA PRIMARIA		X		X		X		X		
566-38	INVENTARIOS										
566-38.03	INVENTARIO DE EQUIPOS MEDICOS INDUSTRIAL				X		X		X		
566-46	PLANES INSTITUCIONALES										
566-46.12	PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS				X		X		X		

Nota: * En cumplimiento del Acuerdo 004 de 2019, artículo 8 las tablas de retención documental deberán ser firmadas por el Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía.

EL PRESENTE FORMATO ES IDENTICO AL ORIGINAL APROBADO. LAS MODIFICACIONES AL FORMATO NO SON VALIDAS SIN APROBACION. (FIRMAS EN FORMATO ORIGINAL) OFICINA ASESORA DE PLANEACION, FECHA DE CREACION Y/O ACTUALIZACION: 11-03-2019