



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
PASTO SALUD E.S.E.  
S.A.S.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
PROCESO/SERVICIO  
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

VERSIÓN  
6.0

ENTIDAD PRODUCTORA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E.	500- GERENCIA / 590 REDES OPERATIVAS / 593 RED ORIENTE / 593.08 HOSPITAL SANTA MONICA / 593.06.05 GESTIÓN LABORATORIO CLINICO	FECHA	Hoja	de	CODIGO	NUM
28	12	2021	1	de	5	GS-ITD	052

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Procedimiento	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS		
		Archivo de Gestión	Archivo Central			CT	E	M/D	S	Físic o		Soporte Digital	
593.06.05-03	ACTAS DE CAPACITACION Y/O SOCIALIZACIÓN	2	8	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Gestión Laboratorio	x							
593.06.05-03.29	ACTAS DE ENTREGA DE REACTIVOS												
593.06.05-03.34	ACTAS DE RECEPCIÓN TÉCNICA DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS												
593.06.05-03.35	ACTAS DE REUNIÓN												
593.06.05-35.18	INFORMES INSTITUCIONALES	2	8		Gestión Laboratorio	x							
593.06.05-35.41	INFORME DE EXAMENES PROCESADOS DE PACIENTES ATENDIDOS EN LABORATORIO				Gestión Laboratorio								
593.06.05-35.43	INFORME DE GESTIÓN				Gestión Laboratorio								
593.06.05-35.61	INFORME DE RESULTADOS DE ANÁLISIS DE SUPERVISIÓN INDIRECTA				Gestión Laboratorio								
593.06.05-36	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS				Gestión de Sistemas de Información								
593.06.05-36.02	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2	4			x							
593.06.05-36.06	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ENTREGA DE CARGO	2	4			x							
593.06.05-36.07	INVENTARIO DOCUMENTAL DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	2	4			x							

EL PRESENTE FORMATO ES IDENTICO AL ORIGINAL APROBADO. LAS MODIFICACIONES AL FORMATO NO SON VALIDAS SIN APROBACION. (FIRMAS EN FORMATO ORIGINAL).  
OFICINA ASESORA DE PLANEACION. FECHA DE CREACION Y/O ACTUALIZACION: 11-03-2019



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
PASTO SALUD E.S.E.

VERSIÓN

8.0

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PROCESO/SERVICIO  
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CODIGO  
GSI-TRD

NUM  
082

ENTIDAD PRODUCTORA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE  
OFICINA PRODUCTORA 1500 GERENCIA / 580 REDES OPERATIVAS / 593 RED ORIENTE / 593.06 HOSPITAL SANTA MONICA / 593.06.05 GESTIÓN LABORATORIO CLINICO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

DISPOSICIÓN FINAL  
SOPORTE

FECHA  
29 12 2011

Hojas 2 de 5

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	INSTRUMENTOS DE CONTROL	RETENCIÓN		Proceso	Procedimiento	CT	E	MD	S	Fisc	Digital	PROCEDIMIENTOS
			Archivo de Gestión	Archivo Central									
593.06.05-37			2	8	Gestión Laboratorio						X	X	
		Registro control de calidad interno VIH prueba rápida-GLC-CIV-193									X	X	
		Formato de registro de pacientes de Consulta Externa. GLC-RPC-070									X	X	
		Registro control de temperatura ambiente. GLC-CTA-196									X	X	
		Registro y entrega de resultados									X	X	
		Registro de pacientes no atendidos 522									X	X	
		Registro mensual de exámenes procesados en laboratorio clinico GLC-RME518									X	X	
		Registro Control de Calidad de recepción de muestras por personal de laboratorio GLC-CRM-266									X	X	
		Registro control de calidad coloración de wright-GLC-CCW-214									X	X	
		Registro control agitador de mazam-GLC-CAM-467									X	X	
		Registro control de calidad coloración de Gram-GLC-CCG-216									X	X	
		Registro control de calidad interno de crecimiento y selectividad bacateriana 271									X	X	
		Registro control de calidad interno de tiras de orinas-GLC-CIT-273									X	X	
		Registro de control de calidad interno en inmunología-PCR GLC-CII-275									X	X	
		Registro control de calidad coloración de Ziehl Neelsen - Laboratorio Clínico 213									X	X	
		Registro control de empaquetamiento de hematocrito-GLC-CEH-195									X	X	
		Registro control de filtración y preparación de colorantes-GLC-CFP-215									X	X	
		Registro control de calidad medios de cultivo 274									X	X	
		Registro control de calidad interno escala de Macfarland 472									X	X	
		Registro control de calidad de reactivos de inmunohematología GLC-CCR 185									X	X	
		Registro control temperatura incubador-GLC-CTI-198									X	X	
		Registro control temperatura nevera. GLC-CTN-199									X	X	
		Registro controles de calidad Glucometrias-GLC-CCG-468									X	X	

Subserie documental de valor administrativo y jurídico, que refleja, de testimonio y es prueba de la gestión asistencial, en el desarrollo de las funciones y la ejecución de los procesos. Cumplido el tiempo de retención se transfiera al archivo central por ocho años (8) por consulta retrospectiva jurídica, teniendo en cuenta las acciones judiciales que posiblemente puedan presentarse ante la Empresa. Terminado el tiempo de retención en el archivo central, seleccionar muestra del 2% anual de cada uno de los registros y conservar en la memoria institucional. Los demás documentos eliminar de acuerdo a lo establecido en Acuerdo AGN No.004 de 2013. Art. 15, y decreto 1080 del Ministerio de Cultura, artículo 2.8.2.2.5

EL PRESENTE FORMATO ES IDENTICO AL ORIGINAL APROBADO. LAS MODIFICACIONES AL FORMATO NO SON VÁLIDAS SIN APROBACIÓN. (FIRMAS EN FORMATO ORIGINAL).  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. FECHA DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 11-03-2019





EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
**PASTO SALUD E.S.E.**  
 ENTIDAD PRODUCTORA  
 OFICINA PRODUCTORA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE  
 500- GERENCIA / 5900 REDES OPERATIVAS / 593 RED ORIENTE / 593.06 HOSPITAL SANTA MONICA / 593.06.05 GESTION LABORATORIO CLINICO

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL  
 PROCESO/SERVICIO  
 GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION

VERSION  
 8.0

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD  
 PROCEDIMIENTOS

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Procedimiento	DISPOSICION FINAL					FECHA	CODIGO	NUM	
		Archivo de Gestion	Archivo Central		CT	E	M/D	S	Fisic				Digital
593.06.05-37	INSTRUMENTOS DE CONTROL	2	8	Gestión Laboratorio					X	X	X		
	*Registro planillas de envío de muestras urgencias								X	X	X		
	*Registros de urocultivos								X	X	X		
	*Registro de muestras y subproductos no contomes GLC-MANC466								X	X	X		
	*Registro control de calidad interno de hemoglobina glicosilada								X	X	X		
	*Registro diario pacientes con ETV								X	X	X		
	*Registro remisión de muestras al laboratorio clínico GLC-RML-276								X	X	X		
	*Registro de limpieza y desinfección de centrifuga y serolugas-GLC-LMD-203								X	X	X		
	*Registro de mantenimiento de microcentrifuga- GLC-RLM-204								X	X	X		
	*Registro control de calidad interno de inmunología - Prueba Treponemica GLC-CI1-470								X	X	X		
	*Registro control de calidad interna superficie para hepatitis B-GLC-CI1-192								X	X	X		
	*Registro control de calidad interno serología B de LR-GLC-RC1-294								X	X	X		
	*Registro control de calidad interno RA test- GLC-RCR-190								X	X	X		
	*Registro control de calidad interno determinación de HCG-GLC-CC1-187								X	X	X		
	*Registro diario de exámenes procesados en laboratorio clínico GLC-RDE517								X	X	X		
	*Registro envío de muestras BK y cultivo de los pacientes sintomáticos respiratorios GA-RSR151								X	X	X		
	*Lista De Verificación De Toma De Muestras En Laboratorio Clínico GC-TML 415								X	X	X		
	*Lista De Verificación Adherencia Al Protocolo De Admisión, Registro E Ingreso Y Toma De Muestras GLC-LVA 465								X	X	X		

CL PRESENTE FORMATO ES IDENTICO AL ORIGINAL APROBADO. LAS MODIFICACIONES AL FORMATO NO SON VÁLIDAS SIN APROBACIÓN. (FIRMAS EN FORMATO ORIGINAL).  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, FECHA DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 11-03 2019



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
PASTO SALUD E.S.E.

VERSION  
8.0

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
PROCESOS/SERVICIO  
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CODIGO NUM  
GSI-TRD 052

ENTIDAD PRODUCTORA  
OFICINA PRODUCTORA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE  
500 GERENCIA / 590 REDEG OPERATIVA / 593 RED ORIENTE / 593.06 HOSPITAL SANTA MARIKA / 593.06.05 GESTION LABORATORIO CLINICO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

DISPOSICIÓN FINAL

FECHA  
28 / 12 / 2021

de 5

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Proceso	Procedimiento	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		Archivo de Gestión	Archivo Central			CT	E	M/D	S	Físic o		Digital
593.06-05-37	INSTRUMENTOS DE CONTROL	2	8	Gestión Laboratorio								
	Boleas De Muestras De Laboratorio Pendientes GLC-MLP 063											
	*Control De Calidad De Reactivos De Inmunohematología GLC-CCR 185											
	*Registro De Comunicaciones Oficiales GSI-RUC 027											
	*Lista De Verificación Condiciones Para Traslado De Muestras De Laboratorio Clínico GLC-CTM 539											
	*Seguimiento Reporte De Resultados Exámenes Remitidos Laboratorio Externo GLC-SRE 516											
	*Seguimiento Demanda Insatisfecha GOU-SDI 486											
	*Análisis comparativo de resultados de control											
	*Disentimiento Informado GA-DI 245											
CONVENCIÓNES:						CT-Conservación Total	E-Eliminación	M/D-Midamiento-Digitalización	S-Selección			
Nombre del Responsable		JOSÉ ANDRÉS CHAVES PAZ				Cargo	SECRETARIO GENERAL				Firma	
Nombre Responsable Archivo		ROSARIO VILLALBA HIDALGO				Cargo	TÉCNICA ADMINISTRATIVA				Firma	

Nota: \* En cumplimiento del Acuerdo 004 de 2019, artículo 8 las tablas de retención documental deberán ser firmadas por el Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía.