

ENTIDAD PRODUCTORA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE	OFICINA PRODUCTORA	600- GERENCIA / 590 REDES OPERATIVAS / 593 RED ORIENTE / 593.06 HOSPITAL SANTA MONICA/OFICINA DEL DIRECTOR	RETENCIÓN		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		DISPOSICIÓN FINAL		SOPORTE		FECHA	Hoja	de	NUM				
				Archivo de Gestión	Archivo Central	Proceso	Procedimiento	CT	E	MD	S					Físico	Digital		
593-06-01	ACCIONES ADMINISTRATIVAS						Direccionamiento Estratégico					28	12	2021	1	de	1		
593-06-01.01	CIRCULARES	2	8																
593-06-03	ACTAS																		
593-06-03.35	ACTAS DE REUNION	2	8																
593-06-35	INFORMES INSTITUCIONALES						Direccionamiento Estratégico												
593-06-35.43	INFORMES DE GESTIÓN	2	8																
593-06-36	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS						Gestión de Sistemas de Información												
593-06-36.02	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2	4																
593-06-36.06	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ENTREGA DE CARGO	2	4																
593-06-36.07	INVENTARIO DOCUMENTAL DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	2	4																
CONVENCIÓNES:												CT=Caratula Total		E=Eliminación		MD=Materializador-Digitalización		S=Selección	
Nombre del Responsable		JOSÉ ANDRÉS CHAVES PAZ				Cargo		SECRETARIO GENERAL				Firma							
Nombre Responsable Archivo		ROSARIO VILLALBA HIDALGO				Cargo		TÉCNICA ADMINISTRATIVA				Firma							

Nota: * En cumplimiento del Acuerdo 004 de 2019, artículo 8 las tablas de retención documental deberán ser firmadas por el Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía.

EL PRESENTE FORMATO ES IDENTICO AL ORIGINAL APROBADO. LAS MODIFICACIONES AL FORMATO NO SON VALIDAS SIN APROBACION. (FIRMAS EN FORMATO ORIGINAL).
OFICINA ASESORA DE PLANEACION. FECHA DE CREACION Y/O ACTUALIZACION: 11-03-2019