




INSTRUCTIVO
AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA
*INCORPORADA COMO ESPACIO DE DIÁLOGO EN EL
PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020*

Marzo de 2020
Auditorio Aurelio Arturo
Carrera 33 No. 5 – 121
VIPRI-Universidad de Nariño
Barrio Las Acacias

La Audiencia Pública para la rendición de cuentas, es uno de los espacios de encuentro y reflexión sobre los resultados de la gestión de un periodo.

San Juan de Pasto
Elaborado: 17 de Febrero de 2020

	INSTRUCTIVO AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 27 DE MARZO DE 2020	PAG
		2

CONVOCATORIA PÚBLICA AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

San Juan de Pasto, 17 de Febrero de 2020

La Empresa Social del Estado Pasto Salud ESE convoca a la ciudadanía en general a participar de la **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas** que se realizará el próximo **27 de Marzo de 2020** a partir de las **2:30 p.m.**, en el **Auditorio Aurelio Arturo** ubicado en la Carrera 33 No. 5-121 VIPRI-Universidad de Nariño, Barrio Las Acacias.

Inscripción de propuestas, preguntas o necesidades de intervención:

La inscripción de propuestas, preguntas o necesidades de intervención podrán radicarse antes de la Audiencia Pública, es decir **hasta el 13 de marzo de 2020.**

Lugar de inscripción y radicación de propuestas, preguntas o necesidades de intervención:

1. Oficina de Archivo y Correspondencia de Pasto Salud E.S.E. ubicada en la carrera 20 N° 19B 22, con horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2.00 a 6.00 p.m.
2. Se podrá realizar la inscripción de la pregunta o propuesta al correo electrónico jplaneacion@pastosaludese.gov.co, miltonm@pastosaludese.gov.co, plaeconomista@pastosaludese.gov.co a través de correo electrónico se deberán cumplir las fechas señaladas en el aparte anterior, sin embargo en el caso del horario, las mismas se podrán enviar a cualquier hora del día, hasta el **13 de marzo de 2020.**


La rendición de cuentas se realizará sobre resultados de alcanzados en Pasto Salud E.S.E con corte a 31 de diciembre para el periodo de gestión 2019, los cuales pueden consultarse en la Oficina Asesora de Planeación ubicada en la Carrera 20 No. 19 B 22, o a través de internet en la página web www.pastosaludese.gov.co link Planes y Proyectos, donde se alojan tanto los planes como los informes de gestión y resultados y en el link Rendición de Cuentas.

Así mismo serán incluidos los temas específicos de interés de la comunidad que sean requeridos a Pasto Salud E.S.E.

Esta audiencia es un espacio de participación ciudadana que permitirá conocer de la fuente primaria los avances de Pasto Salud E.S.E.

Atentamente,

ANA BELEN ARTEAGA TORRES
Gerente

	INSTRUCTIVO AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 27 DE MARZO DE 2020	PAG
		3

1. DISPOSICIONES LEGALES Y CONCEPTUALES

1.1. CONSTITUCION POLÍTICA DE COLOMBIA

“Artículo 20. Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación.

Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura”.

“Artículo 40. Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político”.

“ARTICULO 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley”.

1.2. LEY 489 DE 1998. NORMAS SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL


“Artículo 32. Democratización de la Administración Pública. Modificado por el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011”. Se incluye en el numeral 1.2 de este documento.

“Artículo 33º. Audiencias públicas. Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno, se podrán convocar a audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad, y en especial cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos. Las comunidades y las organizaciones podrán solicitar la realización de audiencias públicas, sin que la solicitud o las conclusiones de las audiencias tengan carácter vinculante para la administración. En todo caso, se explicarán a dichas organizaciones las razones de la decisión adoptada.

En el acto de convocatoria a la audiencia, la institución respectiva definirá la metodología que será utilizada”.

1.3. LEY 1474 DE 2011. ESTATUTO ANTICORRUPCION

“Artículo 78. Democratización de la Administración Pública. Modifíquese el artículo 32 de la Ley 489 de 1998, que quedará así: Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Para ello

	INSTRUCTIVO AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 27 DE MARZO DE 2020	PAG
		4

podrán realizar todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública. Entre otras podrán realizar las siguientes acciones:

- a) Convocar a audiencias públicas;
- b) Incorporar a sus planes de desarrollo y de gestión las políticas y programas encaminados a fortalecer la participación ciudadana;
- c) Difundir y promover los derechos de los ciudadanos respecto del correcto funcionamiento de la Administración Pública;
- d) Incentivar la formación de asociaciones y mecanismos de asociación de intereses para representar a los usuarios y ciudadanos;
- e) Apoyar los mecanismos de control social que se constituyan;
- f) Aplicar mecanismos que brinden transparencia al ejercicio de la función administrativa.

En todo caso, las entidades señaladas en este artículo tendrán que rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía, bajo los lineamientos de metodología y contenidos mínimos establecidos por el Gobierno Nacional, los cuales serán formulados por la Comisión Interinstitucional para la Implementación de la Política de rendición de cuentas creada por el CONPES 3654 de 2010”.

1.4. DOCUMENTO CONPES 3654 DE 2010. POLÍTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA RAMA EJECUTIVA A LOS CIUDADANOS

Presenta lineamientos de política para consolidar la rendición de cuentas como un proceso permanente entre la rama ejecutiva y los ciudadanos. A partir de un concepto amplio de rendición de cuentas, se centra en la rendición de cuentas social, es decir entre el Estado y los ciudadanos.


1.5. MANUAL ÚNICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. JULIO DE 2014.

El Manual de Rendición de Cuentas para la Rama Ejecutiva en Colombia traza los lineamientos metodológicos únicos para que las entidades y los servidores públicos adelanten acciones concretas que se conviertan en instrumentos de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción.

El Manual presenta una serie de pasos, instrumentos y herramientas que permitirá a los servidores públicos concretar en acciones cada uno de los conceptos constitutivos del proceso de rendición de cuentas, a saber: información, diálogo e incentivos.

1.6. RENDICION DE CUENTAS: CIRCULAR EXTERNA 008 DE 2018-SUPERSALUD

La rendición de cuentas es una herramienta de control social que implica el suministro de información de la gestión y sus resultados a la comunidad. Este proceso tiene como finalidad la búsqueda de la transparencia y la retroalimentación desde la perspectiva ciudadana para, a partir de allí, lograr la adopción de medidas tendientes al mejoramiento y materializar el principio constitucional en virtud el cual Colombia es un Estado participativo y la consagración de la transparencia como uno de los principios del Sistema General de Seguridad Social que exige que las relaciones entre actores sean públicas, claras y visibles.

	INSTRUCTIVO AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 27 DE MARZO DE 2020	PAG
		5

2. OBJETIVOS RENDICIÓN DE CUENTAS – AUDIENCIA PÚBLICA


La audiencia pública para la rendición de cuentas invitada por la Empresa Social del Estado Pasto Salud ESE a realizarse en el mes de Marzo de 2020, tiene los siguientes objetivos:

2.1 OBJETIVO GENERAL

Rendir cuentas a la ciudadanía a través del espacio de diálogo de audiencia pública en la cual se brinde información tanto a la comunidad como a nuestros grupos de interés relacionada con de los avances y resultados obtenidos por Pasto Salud E.S.E. con corte a 31 de Diciembre de la vigencia 2019.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar a la ciudadanía la información necesaria para el ejercicio del control ciudadano. Este objetivo precisa los fundamentos constitucionales ya que en una democracia participativa el derecho a acceder a la información (artículo 20, C.P.) constituye un instrumento indispensable para el ejercicio del derecho político fundamental a participar en el control del poder político (artículo 40, C.P.), de lo cual depende la efectividad del principio de responsabilidad política (artículo 133, C.P.), así como la materialización del principio de publicidad que rige la función administrativa (artículo 209 C.P.)
- Informar a la comunidad y grupos de interés los avances y resultados alcanzados por Pasto Salud E.S.E. hasta el 31 de Diciembre de la vigencia 2019.
- Generar un espacio de consulta de la ciudadanía y grupos de interés en temas específicos de su interés relacionados con Pasto Salud E.S.E. y los servicios prestados.

	INSTRUCTIVO AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 27 DE MARZO DE 2020	PAG 6

3. INSTRUCTIVO - AUDIENCIA PUBLICA

El presente documento establece los mecanismos y procedimientos a través de los cuales, la Empresa Social del Estado Pasto Salud E.S.E, realizará la Audiencia Pública Anual de Rendición de Cuentas a la ciudadanía de conformidad con las disposiciones legales.

Este instructivo orienta a la comunidad, usuarios y grupos de interés sobre los parámetros dentro de los cuales se actuará y se intervendrá durante el desarrollo de la Audiencia Pública.

3.1 ANTES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

3.1.1 Inscripción y Radicación de Propuestas

Las organizaciones de la sociedad civil, la comunidad, nuestros usuarios y demás grupos de interés podrán presentar preguntas y/o propuestas de intervención, las cuales deben guiarse por los siguientes parámetros:

- a. **Periodo de inscripción y radicación de intervenciones.** La inscripción de propuestas o necesidades de intervención, se deben realizar **hasta el 13 de marzo de 2020.**
- b. **Lugar de inscripción y radicación de la propuesta:** Oficina de Archivo y Correspondencia de Pasto Salud E.S.E. ubicada en la carrera 20 N° 19 B 22.
- c. **Horario de atención:** De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2.00 a 6.00 p.m.

IMPORTANTE: Se podrá realizar la inscripción de la pregunta o propuesta al correo electrónico jplaneacion@pastosaludese.gov.co; miltonm@pastosaludese.gov.co; plaeconomista@pastosaludese.gov.co. A través de correo electrónico se deberán cumplir las fechas señaladas en el aparte anterior, sin embargo en el caso del horario, las mismas se podrán enviar a cualquier hora del día, **hasta el 13 de Marzo de 2020.**

3.1.2 Formato de presentación de propuestas, preguntas o necesidades de intervención

Para la inscripción de las propuestas o necesidades de intervención se debe diligenciar el formato de inscripciones denominado PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PREVIO A LA RENDICION DE CUENTAS, que se entregará en la Oficina de Archivo y Correspondencia de Pasto Salud E.S.E o se podrá descargar de la página WEB de Pasto Salud E.S.E. Rendición de Cuentas / 2020 / Formatos

Sin embargo, las solicitudes que se presenten en forma clara y dentro de los términos de oportunidad, aun cuando no corresponda al formato definido, serán atendidas en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Formato para la inscripción de intervenciones, preguntas o propuestas:

	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PREVIO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS			
	VERSION 8.0	PROCESO/SERVICIO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO DE-PRC	NUM 296

Lugar: _____ Fecha: _____

Recomendación: Es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento de rendición de cuentas.

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre: _____

Identificación: _____ Sexo: Masculino Femenino

Edad (años): 0-15 16-25 26-35 35-45 46-55 Mayor de 55

Dirección (domicilio): _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Marque con una X, según corresponda:

Actúa en forma personal Actúa en representación de una organización

¿Cuál?: _____

II. DESCRIBA SU OBSERVACIÓN, EVALUACIÓN, PROPUESTA O RECOMENDACIÓN:

FIRMA SOLICITANTE: _____

RESPUESTA: En Audiencia _____ Quien Responde: _____


VERIFICA: Oficina de Control Interno _____

EL PRESENTE FORMATO SE REGISTRA EN EL SITIO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E. EN SU CUENTA DE TWITTER @PASTOSALUD
 PUBLICADO EN EL PORTAL WEB DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E. EN SU CUENTA DE TWITTER @PASTOSALUD



La propuesta presentada, pregunta o necesidades de intervención de la comunidad o grupos de interés, debe contener lo siguiente:

- Lugar y fecha de presentación de la persona o entidad que registra la pregunta, propuesta o necesidad de intervención.
- Nombre de la Persona o Entidad y la identificación de quien presenta la propuesta, pregunta o necesidad de intervención
- Dirección de la persona y/o entidad.
- Teléfono de la persona y/o entidad.
- Correo Electrónico de la persona y/o entidad.
- Breve descripción de la intervención, recomendación, observación o sugerencia.
- Firma de quien hace la propuesta.

	INSTRUCTIVO AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA 27 DE MARZO DE 2020	PAG
		8

El campo de verificación se diligencia en Audiencia Pública, por los responsables del evento.

3.1.3 Recomendaciones para la propuesta o intervención

Al momento de redactar la propuesta, pregunta o necesidad de intervención es fundamental que la misma corresponda a asuntos de Pasto Salud E.S.E. y/o de los servicios que se prestan.

El documento debe tener una extensión máxima de cuatro páginas tamaño carta, letra ARIAL tamaño 12, o manuscrita con letra legible.

3.1.4 Divulgación de información para la audiencia pública

Pasto Salud E.S.E., difunde a través de la página web www.pastosaludese.gov.co la información fundamental para la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía. Entre la información publicada se encuentran los estados financieros, ejecuciones presupuestales, planes vigentes y ejecutados, trámites y servicios, información de rendición de cuentas anteriores, entre otra requerida por los ciudadanos y usuarios para estar debidamente informados.

En caso de que los Usuarios presenten dudas sobre asuntos particulares, los mismos podrán incluirse dentro de las solicitudes, propuestas o preguntas a desarrollar en la rendición de cuentas siguiendo el procedimiento de presentación.

Se utilizarán los siguientes medios de comunicación para la divulgación: Internet (página web institucional), carteleras institucionales, cartas de invitación directa.

3.2 DURANTE LA AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

3.2.1 Registro y Participación de Asistentes

En la entrada del Auditorio, lugar de realización de la Audiencia Pública para la Rendición de Cuentas de Pasto Salud ESE, los participantes firmarán un formato de asistencia a la audiencia; seguidamente recibirán el formato para radicar inquietudes o preguntas sobre los temas tratados y un formato para evaluar el evento.

3.2.2 Recomendaciones para el Ingreso y la Audiencia

a. Las personas en estado etílico o bajo la influencia de sustancias tóxicas, no serán admitidas en la audiencia.

b. Los participantes no podrán fomentar desórdenes antes ni durante el desarrollo de la audiencia.

c. En la audiencia se tienen reservados treinta (30) minutos, tiempo en el cual se dará respuesta a las intervenciones que dentro de este tiempo sea posible. Las intervenciones que no sean atendidas por la limitante del tiempo, se responderán a más tardar dentro de los 15 días hábiles después de realizado el evento, es decir hasta el 24 de Abril de 2020, por escrito a la dirección indicada en el formulario de inscripción.

d. Sólo se permiten intervenciones verbales de dos (2) minutos, para aquellos ciudadanos que hayan realizado la respectiva inscripción de la intervención de acuerdo a lo establecido en este reglamento y que requieran aclarar algún aspecto con relación a la intervención inscrita que presentó a la Institución.

3.3 DESARROLLO LA AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA RENDICION DE CUENTAS

3.3.1 Contenido de la Audiencia Pública

1. Apertura de la Audiencia Pública	
Instalación audiencia	15 minutos
2. Rendición de Cuentas	
Presentación del Informe	90 Minutos
3. Respuesta a las observaciones	
Respuestas a las intervenciones y preguntas	30 Minutos
4. Cierre de la Audiencia Pública	
Conclusiones	15 Minutos
Tiempo total estimado de la audiencia	2 Horas y 30 Minutos

3.4 DESPUES DE LA AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS

3.4.1 Evaluación de la Audiencia: Una vez culminada la audiencia, se diligenciará el formato de evaluación, con el fin de realizar ajustes que mejoren los procesos futuros. (Ver formato No. 2: Encuesta para la Evaluación de la Rendición de Cuentas)

3.4.2 A las intervenciones que no se les dé respuesta el día de la audiencia, se responderán haciendo uso de la página web de la institución: www.pastosaludese.gov.co, a más tardar 15 días hábiles después de realizado el evento, o por escrito a la dirección registrada en los formularios de inscripción.

ENCUESTA PARA LA EVALUACION DE LA RENDICION DE CUENTAS			
VERSION	PROCESO/SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	06-ERC	297

Recomendación: Es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar están relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Lugar del Evento: _____ Fecha: _____

Grupo de Interés al que pertenece: Usuarios _____ Talento Humano _____ Junta Directiva _____

Proveedores _____ Universidades _____ ERP _____ Comunidad y Medio Ambiente _____

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 0 a 5 (siendo 1 malo, 3 regular y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 3 5

¿Por qué?: _____

2. ¿Los temas presentados en el evento fueron suficientes para conocer el estado y avances de Pasto Salud E.S.E. y cuál de ellos considera mejor explicado?

a. SI b. No ¿Qué tema?: _____

¿Por qué?: _____

3. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público b. Página Web
c. A través de miembros de la comunidad d. Invitación directa (Carta)
e. Por correo electrónico h. Otro

Cuánto: _____

4. ¿Usted revisó o accedió a los informes antes de la realización del Evento Público de Rendición de Cuentas, publicados en la página web de la entidad?

a. SI b. No ¿Por qué?: _____

5. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la administración pública y la ciudadanía es:

a. Importante b. No es importante

¿Por qué?: _____

EL PRESORTE FOTOCOPIA DE ACUERDO AL MODELO ALTERNATIVO DE ORGANIZACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIOS DE OPERACIÓN, PARA EL PERSONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN, TRABAJO DE SERVICIOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO



ENCUESTA PARA LA EVALUACION DE LA RENDICION DE CUENTAS			
VERSION	PROCESO/SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	06-ERC	297

8. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?

a. Importante b. Sin importancia

¿Por qué?: _____

7. ¿Considera necesario que Pasto Salud E.S.E. continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la ciudadanía?

a. SI b. No ¿Por qué?: _____

8. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

a. SI b. No ¿Cuánto?: _____

9. ¿Enumere, en orden de prioridad, dos aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?

1: _____

2: _____

10. ¿Enumere, en orden de prioridad, dos compromisos que Pasto Salud E.S.E., debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?

1: _____

2: _____

11. ¿Usted participaría en foros y chats de rendición de cuentas a través de la página web de Pasto Salud ESE?

a. SI b. No c. Prefiere Audiencia Pública que foros y chats vía web _____

12. ¿Usted asistiría a una capacitación en participación social y veedurías ciudadanas, convocada por Pasto Salud ESE?

a. SI b. No. Por qué?: _____

Nombre: _____ Identificación: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

¡GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!

EL PRESORTE FOTOCOPIA DE ACUERDO AL MODELO ALTERNATIVO DE ORGANIZACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIOS DE OPERACIÓN, PARA EL PERSONAL ESPECIALIZADO DE PLANEACIÓN, TRABAJO DE SERVICIOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO



Original firmado
ANA BELEN ARTEAGA TORRES
Gerente

Coordinación:
Sebastián Granja Ordóñez - Jefe Oficina Asesora de Planeación Pasto Salud ESE

Elaboró:
Equipo de trabajo Oficina Asesora de Planeación Pasto Salud E.S.E.