



ACTA

VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	GS1-A	022

Diligenciar en medio digital o a mano alzada Válida con firmas

FECHA	DIA	MES	AÑO	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTA No.
	8	Febrero	2024	8:00 a.m.	12: 45 p.m.	
TEMA DE REUNION:	I TALLER DE CAPACITACION CON ASOCIACIONES DE USUARIOS					
LUGAR:	Auditorio Pasto Salud ESE					

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
MARIA ELENA ARTURO DEVRIES	Profesional Universitaria	SIAU	
NELCY IBARRA	Profesional Universitaria	SIAU	

Quando se trate de un grupo de asistentes superior a cinco personas, es válido adjuntar firmas de asistentes a la reunión en Registros de Asistencia, que forman parte integral del acta

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida y registro de asistencia
2. Informe de PQRSF-d y Medición de satisfacción de usuarios IV trimestre 2023
3. Informe final de actividades realizadas por las Asociaciones de usuarios Participación – Ciudadana 2023
- 4 Plan de emergencias y rutas de evacuación
- 5 Construcción Plan de Desarrollo Municipal- Normatividad
6. lectura de Estatutos Asociaciones de Usuarios

DESARROLLO

1. Se cuenta con la asistencia de 49 integrantes de las Asociaciones de usuarios. La Profesional Universitaria Nelcy Ibarra presenta un saludo de bienvenida, agradeciendo la asistencia. Seguido da a conocer los temas relacionados en el orden del día.

Se procede a brindar los temas relacionados según el orden del día:

2. La Doctora María Elena Arturo Trabajadora saluda a los participantes agradeciendo su asistencia, seguidamente da a conocer los informes respectivos de PQRSF-d y Medición de Satisfacción de los usuarios correspondiente al IV trimestre del año 2023 informando el comportamiento y los motivos de las PQRSF-d y felicitaciones (se anexa presentación). Seguidamente da a conocer la proporción de usuarios satisfechos en los servicios como también la proporción de usuarios que recomendaría la institución a familia y amigos referente a los servicios de salud. (Se anexa presentación):



VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	GSI-A	022

ENCUESTAS POR RED DE SERVICIOS

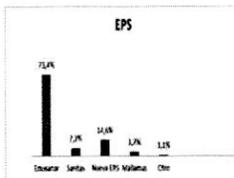


Encuestas por Red de Servicios 2023

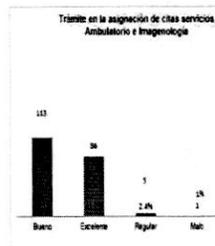
Red/Servicio	Sede Sur	Sede Norte	Sede Occidente	Sede Oriente	Total
Atención Primaria	37	31	14	27	109
Imagenología	42	17	30	0	109
Laboratorio	29	32	28	22	109
Neurología	43	45	4	17	109
Neurología Psiquiátrica	33	33	0	0	106

Proporción de usuarios satisfechos frente al trámite para la asignación de citas

Participación de usuarios de respuesta por EPS



Emssanar 73,4% (398 de 542)
 Nueva EPS 14,6% (79 de 542)
 Sanitas el 7,2% (39 de 542)
 Mallamas 3,7% (20 de 542)
 Otro 1.1% (6 de 542)



Para los servicios Ambulatorio y Imagenología,

55.1% (113) Bueno
 42% (86) Excelente
 2.4% (5) Regular
 1% (1) Malo

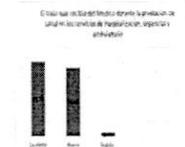
Cuarto trimestre 2023: 97.1%

Proporción de usuarios que le brindaron la opción de elegir el profesional que lo atendió en el servicio ambulatorio



En el servicio de ambulatorio:
 94% (75) respondieron que Si tuvo la opción de elegir profesional
 6% (5) responde que No.
 Cuarto trimestre 2023: 94%

Proporción de usuarios satisfechos frente al trato que recibió del medico general que lo atendió durante la consulta



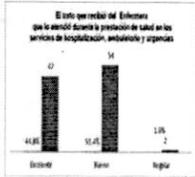
50.7% (150) Excelente,
 46.6% (138) Bueno
 2.7% (8) Regular

Cuarto trimestre 2023: 97.3%



VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	GSI-A	022

Proporción de usuarios satisfechos frente al trato que recibió del profesional de Enfermería que lo atendió durante la consulta



44.8% (47) Excelente,
 51.4% (54) Bueno
 1.9% (2) Regular

Cuarto trimestre 2023: 96.2%

Le explicaron el problema de salud o resultado de la consulta con el personal que lo atendió

En los servicios de Ambulatorio, Urgencias y Hospitalización, los Usuarios respondieron positivamente el 97.7% (423)

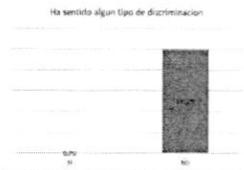
2,3% como No (10)

Cuarto trimestre 2023: 97.7%



Proporción de usuarios que contestaron afirmativamente si ha sentido algún tipo de discriminación en la atención recibida

Cuarto trimestre 2023: 100% no



Proporción de usuarios que se brindó información sobre derechos y deberes

En los servicios de Ambulatorio, Urgencias, Imagenología, Laboratorio y Hospitalización:

95.6% (522) de los Usuarios manifiestan que se les brindó información y orientación sobre sus derechos y deberes durante la atención

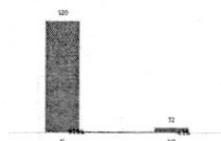
34.4% (24) no se les brindó Información

Cuarto trimestre 2023: 95.6%



Proporción de usuarios a quienes se les brindó información y orientación cómo colocar una PQRSFD-d'

Usuarios satisfechos con la información sobre cómo colocar una PQRSFD-d'



En los servicios de Ambulatorio, Urgencias, Imagenología, Laboratorio y Hospitalización:

95,9% (520) de los Usuarios manifiestan que se les brindó información de cómo colocar una PQRSFD-d'

4,1% (22) responden No se les brindó esta información

Cuarto trimestre 2023: 95,9%

Le brindaron información sobre su derecho a recibir consejería psicológica y/o espiritual

En los servicios de Ambulatorio, Urgencias y Hospitalización:

57,9% (314) de los Usuarios manifiestan que Si, se les brindó información sobre su derecho a recibir consejería psicológica y/o espiritual

42,1% (228) NO se les brindó esta información, en los servicios

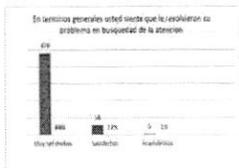
Cuarto trimestre 2023: 57,9%





VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	GS1-A	022

En términos generales, usted siente que le resolvieron su problema en la búsqueda de atención



En los servicios de Ambulatorio, Urgencias y Hospitalización, Imagenología y laboratorio:

El 88% (479) de los Usuarios manifiestan estar Satisfechos, pues le resolvieron el problema búsqueda de atención

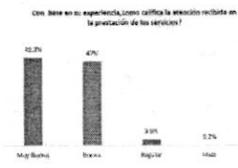
Muy satisfechos: 11% (58)

insatisfechos: 1% (5)

Cuarto trimestre 2023: 99%



Con base a su experiencia, como califica la atención recibida en la prestación de servicios



En los servicios de Ambulatorio, Urgencias y Hospitalización, Imagenología y laboratorio:

49.3% (267 de 542) de los Usuarios califican la atención recibida como **Muy Buena**

47% (255 de 542) la califican como **Buena**

3.5% (19 de 542) califican como **Regular**

0.2% (1 de 542) como **Mala**

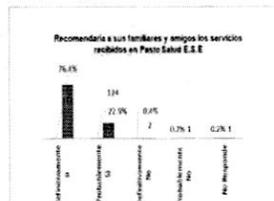
El total de satisfacción es de 96.3%, entre la calificación de muy buena y buena.



Tendencia de Satisfacción global del usuario años 2020 al 2023



Proporción de usuarios que recomendarían la entidad a sus familiares y amigos



En los servicios de Ambulatorio, Urgencias y Hospitalización, Imagenología y laboratorio:

76.4% (414 de 542) manifiestan que Definitivamente Si recomendarían la entidad

22.9% (124 de 542) Probablemente Si

0.4% (2 de 542) responden que Definitivamente No

0.2% (1 de 542) Probablemente No

0.2% (1) No responde

El total de satisfacción es de 99,3%



OBSERVACIONES

OBSERVACIONES				
AMBULATORIO	HOSPITALIZACIÓN	LABORATORIO	IMAGENOLÓGICA	RESERVA DE URGENCIA
...
...
...
...
...
...
...
...
...



OBSERVACIONES

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...



PQRSF IV TRIMESTRE 2023

**INFORME DE PQRSFD'd
 Y VULNERACION DE DERECHOS
 CUARTO TRIMESTRE 2023**

2023				
I trim	II trim	III trim	IV trim	Total
18	26	35	22	101
92	96	96	79	363
76	124	139	92	431
20	23	18	17	78
0	0	0	1	1
206	269	288	211	974

COMPARATIVO PQRSF POR TRIMESTRE 2022 Y 2023

PQRSF	2022				2023					
	I trim	II trim	III trim	IV trim	Total	I trim	II trim	III trim	IV trim	Total
Peticiones	2	1	1	6	10	18	26	35	22	101
Quejas	70	56	42	92	260	92	96	96	79	363
Reclamos	87	109	103	91	390	76	124	139	92	431
Sugerencias	31	13	4	16	64	20	23	18	17	78
Desestimado	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1
Total	191	179	150	205	725	206	269	288	211	974

PQRSF PQRS SEDES

Sedes	P	Q	R	S	V	TOTAL
Sur						
Sur	2	10	11	4	0	27
Norte	4	21	50	6	0	81
Oriente	0	18	7	6	0	29
Occidente	1	23	9	1	1	35
Call Center	15	7	15	0	0	37
Total	22	79	92	17	1	211

PORCENTAJE FELICITACIONES IV TRIMESTRE 2023

PORCENTAJE PQRSD'd IV TRIMESTRE 2023

VARIABLE	RESULTADO	META
Número de PQRS	37	+40% 54%
Número total de atención recibida	10000	95%

VARIABLE	RESULTADO	META
Número de PQRS	37	+40% 54%
Número total de atención recibida	57014	95%

VARIABLE	RESULTADO	META
Número de PQRS	37	+40% 54%
Número total de atención recibida	57014	95%

VARIABLE	RESULTADO	META
Número de Felicitaciones	0	0.0%
Número total de atenciones recibidas	57014	



QR DERECHOS VULNERADOS

EL VULNERADO	Red Sur	Red Norte	Red Occidente	Red Oriente	Sede Ad.	TOTAL
Acceder a servicios de salud oportunos y de calidad	26	18	15	8	13	68
Obtener información clara oportuna y suficiente, que le permita tomar decisiones sobre, consentir o abstenerse sobre su tratamiento y procedimientos a seguir	17	18	9	4	3	43
Recibir de RIES digno, oportuno, transparente y seguro	3	1	4	13	0	21
A recibir atención de Urgencias en forma oportuna y sin restricciones de acceso o pago alguno	15	8	6	4	0	33
Recibir los servicios de salud en condiciones de higiene, seguridad y comodidad	3	8	3	1	0	15
A ser respetado su identidad, privacidad, libertad y confidencialidad de la información suministrada en todo el proceso de atención, mediante la atención Clínica.	3	8	0	2	0	13
TOTAL	73	51	38	28	16	166

QR POR MOTIVO

MOTIVO	TOTAL	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Demora en la atención	40	25%	25%
Mala información	30	24%	49%
Mala atención	20	16%	65%
Demora asignación de citas	16	10%	75%
No atención	14	9%	84%
Integridad en asignación de citas	8	5%	89%
OTRO	8	5%	94%
Trato Humano	3	2%	96%
Comodidad en la atención	3	2%	98%
No privacidad	2	1%	99%
Error en la asignación de citas	1	1%	100%
TOTAL	160	100%	

Proporción de QR por Atributos

Atributos	Quejas y Reclamos	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Oportunidad	63	39%	39%
Información	42	26%	65%
Trato humano	25	16%	81%
Accesibilidad	20	13%	94%
Seguridad	6	4%	98%
Comodidad	2	1%	99%
Privacidad	2	1%	100%
Total	160	100%	

QR POR SERVICIOS Y PROFESION

Servicios	Profesión	Cantidad	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Consulta externa	Médico, Enfermera, Auxiliar de enfermería	60	38%	38%
Urgencias	Médico, Enfermera, Auxiliar de enfermería	36	23%	60%
Cab. control	Auxiliar administrativo	19	12%	72%
Farmacia	Regente de farmacia	10	6%	78%
Radiología	Aux. RX	9	5%	83%
Odonatología	Odonólogo - Auxiliar de odontología	6	4%	87%
Post. consulta	Aux. de enfermería	4	3%	90%
Facturación	Auxiliar de administrativo	3	2%	91%
Especialidades	Ortopedia, Medicina interna, Pediatría	3	2%	93%
Laboratorio	Auxiliar de laboratorio	3	2%	95%
Seguridad del Sur	Vigilancia	3	2%	97%
Propedéutica	Médico, Enfermera, Auxiliar de enfermería	2	1%	98%
Vacunación	Auxiliar de enfermería	1	1%	99%
Entramural	Médico, Enfermera, Auxiliar de enfermería	1	1%	99%
Hospitalización	Médico, Enfermera, Auxiliar de enfermería	1	1%	100%
TOTAL		160	100%	

PQRSF POR EPS Y REDES

EPS	Red Sur	Red Norte	Red Occidente	Red Oriente	Sede Ad.	TOTAL	%
Emissioner	15	56	20	23	24	142	67%
Nueva EPS	6	18	4	2	9	31	15%
No registra	0	9	5	1	0	15	7%
Sanitas	1	4	3	2	4	14	7%
Mekamas.I	1	4	3	1	0	9	4%
Total	27	83	35	29	37	211	100%

MEDIOS PARA COLOCAR PQRSF Y REDES

Medio para colocar una PQRS	Total	%
Buzón de PQR	171	81%
Correo electrónico	38	18%
No registra	2	1%
Total	211	100%

TIPOS DE POBLACION

Tipo de población	Total	%
Población general	190	90%
Adulto mayor	6	3%
No registra	5	2%
Infante	5	2%
Victima conflicto armado	4	2%
Gestante	1	0%
Total	211	100%

SEGUIMIENTO A RESPUESTAS DE PQRS

SEDE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	SI	NO	SI	NO
NORTE	5	0	3	0
SUR	2	0	1	1
ORIENTE	3	1	6	0
OCCIDENTE	1	1	1	1
S. ADMINISTRATIVA	2	1	1	0
TOTAL	13	3	12	2

META DEL 83%



INDICADOR DE DERECHOS VULNERADOS 2023

Número de atenciones año 2023: 1.216.186

Número de QR año 2023: 684

- Formula aplicada
- $684/1216186 * 100\%$
- = 0.1%

PQRSF	Total
Quejas	311
Reclamos	373
Total	684

☼ ☼

3. La profesional Nelcy Ibarra hace la presentación del informa final de actividades presenta el informe de las actividades concertadas al inicio del año con las 23 Asociaciones de usuarios en la vigencia 2023 respecto a: Conformación de Asociaciones de usuarios, Reunión de apertura de buzones, Talleres de capacitación, Información, educación a usuarios en derechos y deberes y otros temas, manejo de cartelera, información a usuarios, seguimiento a respuestas de PQRSD'd, Rendición de cuentas con la comunidad, Rendición de Cuentas con el Comité de Ética Hospitalaria (se anexa presentación) seguidamente agradece y felicita a todos los integrantes activos quienes con su compromiso y responsabilidad realizaron sus actividades con un buen grado de cumplimiento.



CONSOLIDADO INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS AÑO 2023

No	ACTIVIDADES	Concertadas	Realizadas	% Cumpl.	Observaciones
1	Concertación Actividades con Asociaciones de Usuarios	23	23	100%	
2	Renovación Asociaciones de Usuarios	12	Civil, Mis Quiques, La laguna, Santa Bárbara, Primero de mayo, Pandiaco, Cabrera, San Vicente, Obonuco, Morasurco, Mapachico Genoy	100%	
3	Cronogramas apertura de Buzones	230 reuniones	214	93%	Morasurco: 9 Buesaquillo: 9 La Rosa: 8 Gualmatán: 9 Lorenzo: 9 Encano: 9 Mis Kikes: 5 Tamasagra: 9 Obonuco: 9 Genoy: 9 Caldera: 9
4	Talleres de Capacitación	4	4	100%	
	No	No Asistieron	No Asistente	%	No asistieron
	I Taller	153	58	38%	Pandiaco Morasurco Mis Kikes
	II Taller	154	34	22%	Morasurco La Rosa Encano Mis Kikes Obonuco

III Taller	154	36	23%	Caldera Primero de Mayo Gualmatán Mis Kikes Mapachico	
IV Taller	154	38	25%	Primero de Mayo Morasurco Mis Kikes Obonuco Genoy	
5	Información de Derechos y Deberes, Portafolio de servicios y otros temas	No Usuarios Informado TOTAL 7.709			
6	Seguimiento a Respuestas de PQRSF	230	214	93%	
7	Información y manejo de cartelera	23	4	83%	Sin cartelera: Epi. de mayo, Lorenzo, Mis Kikes Santa Mónica
8	Rendición de cuentas de las Asociaciones de Usuarios en sus comunidades	23	23	100%	
9	Realización Jornada del día de la Participación Social	1	1	100%	
	A.U Presentes: 19 A.U Ausentes 4 (Morasurco, Buesaquillo, Gualmatán Mapachico)			83%	



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

PASTO SALUD E.S.E

NIT. 900091143-9

ACTA

VERSIÓN

PROCESO / SERVICIO

CODIGO

NUM

6.0

GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION

GSI-A

022

10	Rendición de Cuentas de las asociaciones de usuarios ante comité de Ética Hospitalaria	1	1	100%	
	As. Pres 10				
	Civil, Pandiaco			43%	
	Morasurco, Progreso, Catambuc				
	S.Barbara, La Rosa, Cabrera, Tamasagr San.Vicent				
	Aso. Ausentes: 13				

USUARIOS INFORMADOS EN SALA DE ESPERA (DERECHOS Y DEBERES, PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y OTROS TEMAS)

Red Norte IPS	Total Usuarios Informados
Civil	2384
Primero de Mayo	268
Pandiaco	282
Morasurco	87
Buesaquillo	108
TOTAL	3129
RED SUR IPS	
La Rosa	261
El Progreso	167
Catambuco	205
Gualmatan	126
Santa Barbara	213
TOTAL	1.003



RED ORIENTE	1103
Lorenzo	158
El Rosario	170
Laguna	141
Cabrera	154
Encano	54
Mis Kikes	593
Santa Mónica	
TOTAL	2.376
RED OCCIDENTE IPS	
Tamasagra	394
Obohuco	124
Mapachico	115
San Vicente	332
Genoy	118
Caldera	118
TOTAL	1.201
GRAN TOTAL	7.709

Nelcy Ibarra informa que la ESE Pasto Salud apoya con recursos económicos para financiar las capacitaciones a lo cual se invierten recursos para apoyo logístico y auxilios de transporte para los asistentes, hace el llamado de atención en lo que respecta a la poca asistencia de los integrantes para los talleres de capacitación y solicita de manera especial tener en cuenta el flujo de recursos en la inversión que hace la ESE Pasto salud solicitando a las asociaciones de usuarios asistir a las capacitaciones.

4. La brigadista Leidy Mora expone el tema de prevención en desastres, y rutas de evacuación:

1. OBJETIVOS



1.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer el manejo operativo necesario para asegurar la evacuación inmediata y segura al personal de la Sede Administrativa de Pasto Salud E.S.E frente a una situación que represente una amenaza.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar el análisis de vulnerabilidad frente a las amenazas que pueden presentarse en la Sede Administrativa de la Empresa.
- Definir los recursos con los que cuenta la Sede Administrativa de la Empresa para la ejecución de la evacuación.
- Establecer practicas adecuadas del personal que se encuentra en la Sede Administrativa de la empresa en caso de requerirse la evacuación
- Desplegar el plan de evacuación mediante la plataforma Moodle y mediante la realización del simulacro por evacuación de Sismo.

1.3 COLABORADORES

Comité Operativo de Emergencias Pasto Salud E.S.E., ARL Colmena.



5. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Las amenazas que pueden presentarse en la Sede Administrativa de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E. están representadas así:

Amenazas identificadas	RELACION DE AMENAZAS INTERNAS Y EXTERNAS			
	Tipo		Probabilidad	
	Interna	Externa	Probable AMARILLO	Improbable VERDE
Sismos		X	X	
Erupciones volcánicas		X		X
Incendios	X	X		X
Inundación	X	X		X
Pandemia		X		X
Conflicto Social (Asonada, manifestaciones)		X		X

Evento posible: Fenómeno que puede suceder o que es factible y del que no existen razones históricas y científicas para decir que no sucederá.

8. EVACUACIÓN

A continuación se detalla las prácticas adecuadas del personal que se encuentra en la Sede Administrativa de la empresa en caso de requerirse la evacuación, teniendo en cuenta que los eventos naturales son muy difíciles de predecir, la salida comenzará cuando:

- a. Cuando se conozca o identifique la existencia de un peligro inmediato.
- b. Cuando se reciba la orden directa de salir.
- c. Cuando se active la alarma o se dé la señal de evacuación respectiva por parte del Coordinador de Emergencias y en caso de no encontrarse, Secretaria General o Asesor de Talento Humano.

Para informar la orden de salida, la codificación o la alerta que se dará es la siguiente:

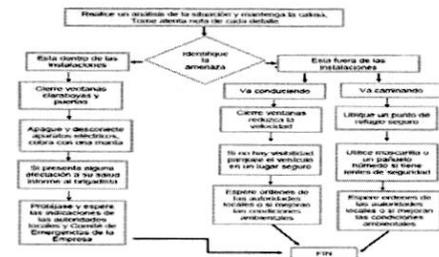
- a. Un sonido largo significa: ALERTA, ESTAR PENDIENTE SI HAY ALGUNA INSTRUCCION.
- b. Dos sonidos cortos: RETOMAR ACTIVIDADES.
- c. Tres sonidos: SALGA.

En caso de no funcionar la alarma de emergencias de la Sede Administrativa, se usará un silbato por piao que será usado por el brigadista o coordinador de emergencias (profesional universitario SGSST), el cual indicará que deberá proseguir a la evacuación.

Pasto Salud E.S.E. cuenta con equipos contra incendio en sus SEDES de la siguiente manera.

EQUIPO	COLOR DEL EQUIPO	OBSERVACIÓN
ABC	AMARILLO	Papel, madera, plástico, líquido combustible, equipos eléctricos como computadoras, portátiles, ubicados en las 22 SEDES y Sede Administrativa
CO2		Destinados para equipos eléctricos como los RACK y equipos de laboratorio y RX del Hospital Local Civil, San Vicente, Santa Mónica y la Rosa
Gabinetes contra incendio	Debidamente señalizados con señal roja de emergencias.	Ubicados en Hospital Local Civil, Centro Hospital la Rosa, Santa Bárbara, Sede Administrativa, Santa Mónica, San Vicente

RECURSOS: Se cuenta con recursos dentro del plan de mantenimiento hospitalario para la recarga y verificación de los equipos contra incendio, además se cuenta con camillas, insumos para la atención de las emergencias.



ACCIONES DE RESPUESTA FRENTE A INCENDIO

ANTES DEL EVENTO

Ver plan de trabajo Comité Operativo de Emergencias COE, Ambiente físico

RECOMENDACIONES DURANTE UN INCENDIO:

Notifique del evento de manera inmediata al jefe inmediato o coordinador de Emergencias o brigadista.

En caso de ser necesaria la evacuación siga los siguientes pasos:

Gafete o arrástrate por debajo del humo hasta la salida

Cuando suene la alarma evacuación, sal rápidamente. Es posible que solo tengas algunos segundos para escapar de forma segura.

No utilice el ascensor en caso de incendio, el humo y el fuego pueden subir fácilmente por este lugar por efecto chimenea; si durante el evento usted está en el ascensor trate las indicaciones que se encuentren dentro de él, existe un botón de alarma para solicitar ayuda y el número de teléfono de la central de comunicaciones y de la SEDES para que usted pueda notificarse.

Si el humo bloquea la puerta o la primera vía de escape, busca otra vía secundaria que puede ser una ventana.

El humo es tóxico. Si debes atravesar el humo para escapar, agáchate y muévete por debajo del humo hasta la salida.

Antes de abrir la puerta, palpa la anilla y la puerta. Si alguno de ellos está caliente, deja la puerta cerrada y dirígete a otra vía de escape.

KIT BASICO PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES NATURALES

1	ALCOHOL PAQ X 10R
1	ALCOHOL ANTISEPTICO PRAICO X 120ML TAPA ROSCA
1	APLICADORES PAQ X 20 UNO
1	BALNEOS PAQ X 20 UNO
5	CURA UNIDAD
1	GASA ESTERIL 7.5X7.5 POR 2 UNO
1	GUANTE PAR EMPACADO INDIVIDUAL VINILO
1	PIYO METALICO
1	PRESERVATIVO
1	TIRERA SENCILLA
1	TOALLA HIGIENICA UNIDAD
1	LIBRETA
2	CABESTILLO SENCILLO
1	ESPEJO
1	LINTERNA DONADO RECARGABLE NO NECESITA PILAS
1	LIFTADO TELEFONOS DE EMERGENCIA
1	MINERAL SENCILLO elaborado en lata metal de 15cm X 10cm X 1 cm compuesto por dos botellas (uno grande y uno pequeño), Botellas tamaño de 1/2 litro, para agua y bebida, estancado a sus lados
1	MANUA ISOTERMICA DESHICIBLE PARA EMERGENCIAS Y PES
1	MANUAL DE PRIMEROS AUXILIOS
3	TAPABOCAS SENCILLO PRODUCTO POR UNIDAD EN EMPAQUE INDIVIDUAL
1	RENTURI PRECUNDO
1	PILAS DOBLE TIPO AL PRECIO POR PAR
1	RADIO -PAQUETE DE PANELES REMEDIOS



VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	GSI-A	022

DESPUES DEL DESASTRE

A. EVACUACIÓN DE LAS SEDES DE LA EMPRESA

Las SEDES no son exentas de recibir los embates de la naturaleza y pueden sufrir daños como consecuencia de un riesgo, aun así, deben seguir funcionando y expandir al máximo su capacidad; en algunos casos los hospitales deben salir de funcionamiento ocasionado una crisis ante la falta del recurso salud en el municipio en momentos que más se necesita.

Algunos eventos que pueden llevar a desalojar una sede de la Empresa:

- Infermedades graves.
- Eventos con sustancias peligrosas (gases de origen).
- Daño importante de componentes no estructurales que hacen inadecuada e insegura la prestación del servicio.
- Daños estructurales.
- Inundaciones.
- Deslizamientos.
- Aviaciones.
- Eventos terroristas en los cuales una amenaza de bomba implique la salida de pacientes y personal.
- Amenaza por contaminación biológica.
- Amenaza por contaminación radiológica.
- Conflicto Armado donde el hospital haya sido convertido objetivo militar.
- Explosiones.
- Análisis de vulnerabilidad previo que indica un riesgo alto de colapso en caso de desastre.

La evacuación es el recurso último en que se puede pensar en una SEDES, pero en el caso de requerirse cada SEDES tiene su punto de encuentro y las prioridades en el momento de la salida teniendo en cuenta las condiciones de salud de cada uno de los pacientes así:

Primero: Pacientes en peligro inminente por causa de la emergencia presentada.
 Segundo: todas aquellas personas que sean autónomas para el desplazamiento es decir todas las personas que se encuentren en los servicios de consulta externa y sala de espera de urgencias.

- El Dr Juan Pablo Ortega Mora y hace la presentación en los temas relacionados con la construcción del Plan de Desarrollo Municipal enfatizando la importancia que tiene la comunidad y los grupos comunitarios para participar activamente en la identificación de necesidades en sus localidades para construir el plan de desarrollo del Municipio de Pasto en la nueva administración para el periodo 2024- 2028.

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Gerente E.S.E Pasto Salud : Dr. Sebastián Granja
 Capacitador: Dr. Juan Pablo Ortega Mora
 Pasto febrero de 2024

PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL

- El Plan de Desarrollo Territorial PDT, tiene como insumo base el plan de Gobierno presentado a la Registraduría, esto según la ley 152 de 1994, donde se estipula que se debe señalar las formas, medios e instrumentos de vinculación y armonización de la planeación nacional con la planeación sectorial, regional, departamental, municipal, distrital y de las entidades territoriales indígenas; y de aquellas otras entidades territoriales que se constituyan en aplicación de las normas constitucionales vigentes.
- Los planes de desarrollo de los niveles nacional y territorial estarán conformados por una parte general de carácter estratégico y por un plan de inversiones de carácter operativo. Para efectos de la elaboración de los planes de inversión y con el propósito de gamutizar coherencia y complementariedad en su colaboración, la Nación y las entidades territoriales deberán en mantener actualizados bancos de programas y de proyecto.
- Los principios básicos que exige la ley son: Autonomía, Ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público en inversión social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, eficiencia, visibilidad y coherencia.
- La ley 152 establece unas etapas: diagnóstico, formulación, concertación y aplicación

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TERRITORIAL

- El éxito de la construcción del plan de desarrollo tiene como base, en gran medida, la selección del grupo de personas que liderarán el proceso en la entidad territorial. Por esta razón, el nuevo mandatario necesita conformar un equipo de trabajo con altas capacidades técnicas, experiencia en organización de proceso similares y con muy buenas habilidades de coordinación. Este equipo de trabajo debe ser multidisciplinario, y debe estar organizado a partir de una estructura de roles, con niveles claros de reporte y asignación de compromisos.
- Las personas del equipo deben responder a los perfiles idóneos que ayuden de manera práctica al proceso de planeación, y además deben ser conocedoras de la realidad del municipio o departamento y contar con experiencia en gestión pública territorial.
- A lo largo del proceso de elaboración del plan serán cruciales tanto la capacidad de presentar una radiografía completa del territorio como la habilidad para diseñar las acciones, proyectos y estrategias que permitan lograr la transformación esperada durante el periodo de gobierno.

PARTICIPACIÓN UN FACTOR CLAVE EN EL PLAN DE DESARROLLO

- La financiación de la participación ciudadana tiene un rubro específico en los presupuestos territoriales, los cuales deben revisarse antes de iniciar el proceso con la comunidad.
- Generar espacios presenciales y/o virtuales donde se cuente con participación y propuestas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, hombres y mujeres, miembros y representantes de la comunidad LGTBI, representantes de organizaciones de la sociedad civil, del sector empresarial, de los grupos religiosos.
- Lograr realizar acuerdos participativos para definir el presupuesto que se asigna a diferentes acciones dentro de la entidad territorial es fundamental técnica y políticamente.
- Es necesario asegurarse que los Consejos Territoriales de Planeación tengan una conformación plural, por lo que la selección de sus miembros por parte del mandatario, a partir de las temáticas presentadas por las organizaciones.



VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	GSJ-A	022

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE DESARROLLO

- Revisar el programa de gobierno e identificar las principales líneas de trabajo que propuso para los 4 años de mandato.
- Constatar las necesidades primordiales de la comunidad, a partir del proceso de empalme con el mandatario saliente y del diálogo con la ciudadanía.
- Verificar que las principales líneas de trabajo tengan relación directa en la solución de dichas necesidades.
- Verificar que las principales líneas de trabajo sean de competencia de la respectiva entidad territorial.
- Ordenar las apuestas, de acuerdo con las temáticas que tienen mayor prioridad para el municipio o departamento.
- Finalmente, tenga en cuenta que la priorización de acciones en esta etapa debe traducirse en la asignación de recursos en las siguientes etapas: el plan estratégico y el plan de inversiones.

ARTICULACION DEL PDT CON LAS PRIORIDADES DEL PAÍS

- Se debe aunar esfuerzos y recursos de diversos niveles para aumentar la probabilidad de generar mayor bienestar de la población. En tal sentido alinear las prioridades departamentales y/o municipales con las nacionales, puede generar una dinámica positiva de cara al desarrollo territorial.
- Los pactos regionales establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo son uno de los elementos principales que orientan las prioridades nacionales de cara a los territorios del país. Analizar las metas indicadas allí, es un buen comienzo para articular el plan de desarrollo territorial con las prioridades nacionales.
- Adicionalmente, el análisis de las metas del país para los Objetivos de Desarrollo Sostenible, son otro elemento para articular los instrumentos de planeación de la Nación y con los de las entidades territoriales.

Seguidamente el Dr Hugo Andino da a conocer el tema sobre la normatividad que les compete a las Asociaciones de Usuarios para establecer los estatutos.

7. La profesional Nelcy Ibarra, informa que se ha venido adelantando la revisión de los estatutos de asociaciones de usuarios con el Dr Juan Pablo Ortega, para que sean adoptados y aprobados. Se inicia con la lectura y se escucha algunas opiniones de los participantes.

En esta reunión se continúa con la lectura y ajuste de los estatutos, para posteriormente finalizar y queden listo para su aprobación.

Terminadas las presentaciones de los temas se reciben inquietudes de parte de los participantes y se da respuesta de acuerdo a las solicitudes.

Nelcy Ibarra agradece a los participantes de las Asociaciones de usuarios que cumplieron con las actividades concertadas resaltando su labor e invita a las Asociaciones para continuar participando con responsabilidad y compromiso para realizar las actividades programadas en el presente año, seguidamente solicita el favor de aprovechar los espacios que tengan con la comunidad y los usuarios en la salas de espera para informar los derechos y deberes, los mecanismos que cuentan los usuarios para presentar las PQRSF-d. mecanismos para solicitar las citas, de manera especial hace énfasis para que las asociaciones de usuarios informen y soliciten a los usuarios la cancelación oportuna de las citas programadas cuando los usuarios no puedan asistir para darle oportunidad a otros usuarios la atención, como también evitar pérdidas económicas para la Ese Pasto Salud por los pacientes inasistentes.

Para terminar La Doctora María Elena Arturo y Nelcy Ibarra agradece nuevamente la asistencia y participación no sin antes, informando la convocatoria que se hizo a los integrantes a través de WhatsApp y llamadas telefónicas a cada integrante para la invitación a este Primer Taller de capacitación, seguidamente pregunta a los asistentes dar su opinión para evaluar la jornada de capacitación a lo cual manifiestan que se sintieron bien con los temas abordados que les permite tener conocimientos, igualmente sugieren que los talleres se sigan realizando en forma presencial y que se hagan en Casabuy. La profesional Nelcy Ibarra informa que de ahora en adelante se reconocerá el auxilio de transporte para los integrantes de las asociaciones de



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
PASTO SALUD E.S.E
NIT. 900091143-9

ACTA

VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
6.0	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	GSI-A	022

usuarios del área urbana como una solicitud presentada por ellos ya que solamente se brindaba auxilio de transporte para los integrantes del área rural.

De parte de los asistentes sugieren que se entreguen las memorias de todos los temas abordados en el taller de capacitación.

No habiendo otros asuntos que tratar se finaliza la reunión siendo las 12: 45 pm

COMPROMISOS

PROXIMA CONVOCATORIA

LUGAR	HORA	FECHA	DIA	MES	AÑO
					2022
ANEXOS AL ACTA	Lista asistencia				
RESPONSABLE DEL ACTA	NELCY IBARRA ALVAREZ y MARTIA ELENA ARTURO				

TEMA: **I. Taller capacitación. Normas de Establecimiento. A.C.M. en Contrucción de Plan de Salud.**

LUGAR: **Quindío - P. de la Salud.**

ACTIVIDAD: **I. Taller capacitación. Normas de Establecimiento. A.C.M. en**

FECHA: **8 Febrero 2024**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	EDAD	GENERO	ETNIA	DIRECCION	COMUNA CORREGIMIENTO, VEREDA	OCCUPACION	TELEFONO/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mr. Elacio Quiñones	59823199		F	/	Manorrique		Aptor	322091709		Manorrique
2	Sigifredo Cardenas	16612105		M	/	Civil		Vigilante	3153231088		[Firma]
3	Samuel Quiñones	12953697		M	/	Parandero		Indep.	320579781		[Firma]
4	Enrique Delgado	30705602		F	/	Tamaraque		Hogar	3154142291		[Firma]
5	Jeirela Quiñones	27089595		F	/	Cabier		Hogar	3107192930		[Firma]
6	Alfredo Lozada	59832671		M	/	Parandero		Hogar	3177430529		[Firma]
7	Luis Quiñones	5232435		M	/	Manorrique		Indep.	3206166767		[Firma]
8	Porfirio Obando	30744849		F	/	Parandero		Hogar	5015186823		[Firma]
9	Alfredo Quiñones	36970747		F	/	San Sebastián		Indep.	3168945825		[Firma]
10	Alfredo Quiñones	12984954		M	/	Civil		Vigilante	3177845581		[Firma]
11	Alfredo Quiñones	5981166		F	/	Civil		Vigilante	317078387		ANGEL MORALES
12	Alfredo Quiñones	129648345		M	/	Civil		Vigilante	3166501495		[Firma]
13	Fanny Ortega			F	/	Civil		Hogar	3184570030		Fanny P
14	Melina Bucaram	1233190517		F	/	Obonuco		Hogar	3163096422		MARIA B.
15	Alfredo Quiñones	12990599		M	/	Obonuco		Indep.	3158442427		[Firma]

TEMA: **TALLER DE CAPACITACION CON ASOC. AGUARIOS**
 LUGAR: **Auditorio Panto**

ACTIVIDAD: **Taller Establecimiento ASOC. Aguariños**
 FECHA: **8 Febrero 2014**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	EDAD	GENERO	ETNIA	DIRECCION	COMUNA CORREGIMIENTO, VEREDA	OCCUPACION	TELEFONO/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Plomo urza	30701629		F	/	San Vicente		hoga	316770083		<i>[Signature]</i>
2	A. ceno guespa	12977185		M	/	Quilicura		agruar	317230774		<i>[Signature]</i>
3	Alto. Lucu velly	30712581		F	/	ucapachin		hoga	3163304140		<i>[Signature]</i>
4	Olbo. tobla	30714068		F	/	ucapachin			3167571641		<i>[Signature]</i>
5	Concepcion Navon	30737087		F	/	caturbun			3008712016		<i>[Signature]</i>
6	Alvon Paz	12977402		M	/	caturbun		Indep	3226736415		<i>[Signature]</i>
7	Soriv delgado	59825789		F	/	Tamaya		hoga	3117799341		<i>[Signature]</i>
8	Yoni chausa	30745788		F	/	San Vicente			304549587		<i>[Signature]</i>
9	Olgo. Baluzon	-		F	/	Sta Yovier			3225723260		<i>[Signature]</i>
10	Jorge Navon	5374121		M	/	Sta Monica		Indep	3132499464		<i>[Signature]</i>
11	Luis Al. pedolop	12958586		M	/	Sta Yovier			3176715094		<i>[Signature]</i>
12	Arbeno Ceballos	12981076		M	/	Loreuzo			3216439793		<i>[Signature]</i>
13	Blanco Enbn	41309770		F	/	Tamaya		hoga	6027320202		<i>[Signature]</i>
14	Apuleio Chausa	30723700		F	/	Sta Monica		hoga	3166087472		<i>[Signature]</i>
15	Pasalla Aceniga	3745553	62	F	indigena	Kipkes Anulfo Cuervo		hoga	3113813600		<i>[Signature]</i>

TEMA: **ITAILER CAPACITACION CON AOC. USUARIOS**
 LUGAR: **Auditorio Pasto Salud ESE**
 ACTIVIDAD: **Area: Contabilidad y Finanzas de acuerdo a requerimiento de la Gerencia de Planeación y Desarrollo de la Institución**
 FECHA: **8 Febrero 2024**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	EDAD	GENERO	ETNIA	DIRECCION	COMUNA CORREGIMIENTO, VEREDA	OCCUPACION	TELEFONO/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Pablo Yaguano	1291740		M	✓	Bucaramanga		agrumal	3146073106		Pablo Yaguano
2	Yudi Huerta	59827481		F		Sta Leonora		hoger	317779971		Yudi Huerta
3	Maitin Toro	12947630		M	✓	paundiana		Judap	3185381035		Maitin Toro
4	Dora puerichamb	27084910		F	✓	Sto Barban		hoger			Dora puerichamb
5	Flis Enny Yaguano	129087582		M	✓	Bucaramanga		agrumal	3175875445 Sin tel		Flis Enny Yaguano
6	Estela Yaguano	30720102		F	✓	paundiana		hoger	no hay		Estela Yaguano
7	Lindy Botin	10853370		F	✓	Caribana		hoger	3145331108		Lindy Botin
8	Yegolo Poslay	30737458		F	✓	prim yuyu		hoger	3153300074		Yegolo Poslay
9	Lio Cortez	30723376		F	✓	Civil	✓	hoger	3154247834		Lio Cortez
10	Liborato Chavar	12957145		M		paundiana		Judap	3113792976		Liborato Chavar
11	Ana Igua	27234929		F	✓	El Rosario		hoger	3145561482		Ana Igua
12	ceclimo Botan	5206126		M	✓	Eneano		agrumal	3155687512		ceclimo Botan
13	Claudio Matayaco	59310890		F	✓	Bucaramanga		hoger	Sin tel		Claudio Matayaco
14	Florio Sojoo	12978355		M	✓	Laguna		agrumal	3142010111		Florio Sojoo
15	Viviane Chava	12955508		F	✓	paundiana		agrumal	3122144432		Viviane Chava

TEMA: *I. taller de Capacitación*
 LUGAR: *Auditorio PASTO Salud.*

ACTIVIDAD: *Atención y planeación de actividades de capacitación para el personal de PASTO Salud*
 FECHA: *08 Febrero 2024*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	GENERO	ETNIA	DIRECCIÓN	COMUNA, CORREGIMIENTO, VEREDA	Ocupación	TELEFONO/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	<i>Carlo Pano</i>	<i>98223198</i>		<i>M</i>		<i>Proyectos</i>		<i>Vendedor</i>	<i>3146001351</i>		<i>Pano</i>
2	<i>Diego Fernando Guerrero</i>	<i>1004214134</i>		<i>F</i>		<i>Genov</i>		<i>trabajador</i>	<i>3164474450</i>		<i>Diego</i>
3	<i>Diego Juan Chaparro</i>	<i>59823209</i>		<i>F</i>		<i>Genov</i>		<i>trabajador</i>	<i>3186059171</i>		<i>Diego</i>
4											
5	<i>Yvelin Berrío</i>	<i>30717171</i>		<i>F</i>		<i>PASTO Salud</i>		<i>trabajador</i>	<i>3127050290</i>		<i>Yvelin</i>
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											